

# **Avviso per affidamento del Servizio di Project Management e Communication Management del progetto “SUBTRACT” - Sustainable Reuse Centres - nell’ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea interregionale Interreg Europe (2014 – 2020)**

## **Premessa e finalità generali**

Il progetto SUBTRACT è finanziato dal Programma di cooperazione territoriale Interreg Europe 2014 – 2020.

Il progetto SUBTRACT intende ricercare conoscenze, scambiare esperienze, sviluppare linee guida su come sfruttare appieno le potenzialità dei centri di riutilizzo e renderli competitivi e fornirà indicazioni alle autorità di gestione del FESR e ad altri responsabili politici su come valutare e governare i centri di riutilizzo nel loro territorio. Ciò li rafforzerà nella loro capacità di attuare politiche efficienti per sostenere i centri di riutilizzo nel diventare autosufficienti, valutando la loro gestione, la loro disponibilità all’investimento e all’innovazione, misurandone l’impatto. L’elaborazione di principi e modelli di business aiuterà gli attori lungo la catena del riutilizzo (governi regionali e locali, autorità di gestione dei rifiuti, ONG, imprese sociali) a collaborare efficacemente e a rafforzare le reti. Saranno identificate e rese operative le misure che attuano la prevenzione dei rifiuti e la preparazione per le attività di riutilizzo e favoriscono i contributi dei cittadini. Saranno sviluppate e sperimentate strategie efficaci di sensibilizzazione, modelli di campagna e altre misure adeguate a stimolare l’offerta e la domanda di beni riutilizzabili e renderli attraenti e desiderabile.

I Centri di Riutilizzo sono solitamente gestiti da PMI, spesso imprese sociali, che ricevono, preparano al riutilizzo e distribuiscono beni che prolungano la vita dei loro prodotti con importanti impatti sociali e ambientali, promuovendo una visione circolare dell’economia. Sono un potente veicolo per promuovere la crescita qualitativa, contribuire allo sviluppo del capitale umano e rafforzare la coesione sociale. Per adempiere a questa missione i centri di riuso devono avere un modello di business economicamente sostenibile, una questione che sarà al centro del progetto. SUBTRACT si concentrerà sulle fasi di post-avviamento e di scaling-up per rendere i centri di riuso efficaci e durevoli, cioè per avere un flusso costante di merci in entrata e in uscita ben preparate per il riuso, una gestione professionale, una strategia finanziaria adeguata e un’immagine attraente per gli utenti.

AURI, Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico, in qualità di Lead Partner del Progetto dispone l’avvio della procedura per l’affidamento dei Servizi di Project Management e Communication Management del progetto.

A tal fine è costituito presso AURI il “Comitato di direzione del progetto” costituito dai dirigenti AURI: Rossi Giuseppe, Galilei Fausto e Stefano Nodessi Proietti. Il Comitato avrà il compito di soprintendere partecipando alla attuazione del progetto per tutta la sua durata garantendo la correttezza delle operazioni e dell’utilizzo delle risorse assegnate. Il soggetto affidatario dei servizi di cui al presente avviso si rappresenterà costantemente al Comitato di Direzione del progetto rispettandone le direttive.

### **Oggetto del servizio**

L’affidamento comprende il Project e Communication management del progetto SUBTRACT.

Nello specifico le prestazioni richieste avranno come oggetto le seguenti attività:

#### Per il Project Management

- Coordinamento, gestione e monitoraggio dell’implementazione progettuale;
- Gestione dei rapporti con il Lead Partner del Progetto;
- Controllo della qualità dei deliverable e degli output progettuali;
- Elaborazione dei progress report semestrali;
- Coordinamento con gli altri partner progettuali nell’implementazione di attività tematiche;
- Supporto per la gestione finanziaria e per la predisposizione di tutta la documentazione legata alla rendicontazione del progetto;
- Supporto all’organizzazione delle attività di scambio e confronto sulle tematiche di progetto;
- Organizzazione e partecipazione a meeting locali e transnazionali;
- Elaborazione di presentazioni in inglese rivolte ad un pubblico transnazionale;
- Stretta collaborazione con il Financial e il Communication Manager.

#### Per il Communication Management

- Stesura della Strategia e del Piano di comunicazione
- Gestione e implementazione delle attività progettuali di comunicazione con utilizzazione degli strumenti messi a disposizione dal progetto ed opportunamente diffusi anche nei relativi canali di comunicazione di AURI per ottenere la maggiore e capillare diffusione delle attività del progetto;
- Gestione della parte relativa alla comunicazione dei rapporti con il Lead Partner;
- Elaborazione di presentazioni in lingua inglese;
- Elaborazione delle newsletter in inglese e in italiano e dei materiali previsti dal progetto

- Stretta collaborazione con i partner, guida e monitoraggio delle loro attività di comunicazione per quanto previsto dalla proposta progettuale
- Partecipazione a meeting locali e transnazionali
- Stretta collaborazione col Project Manager

### **Durata del servizio**

Il servizio da conferire avrà una durata a far data dalla stipula del contratto e fino alla conclusione del Progetto, in particolare fino al 31/01/2023 (durata 42 mesi).

### **Importo dell'appalto**

L'importo del servizio è pari ad € 140.000,00 (€ centoquarantamila#00) IVA ed ogni altro onere inclusi.

### **Termine e modalità di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire tramite piattaforma digitale Net4Market entro le ore 12,00 del 05/07/2019. L'apertura delle offerte si terrà il 09/07/2019 alle ore 10.00.

Si precisa, infatti, che la presente procedura sarà espletata mediante l'impiego della piattaforma digitale Net4Market. Si rimanda all'Allegato 1 – Disciplinare telematico – per prendere visione delle operazioni telematiche da compiere per partecipare alla procedura in oggetto.

### **Procedura di affidamento**

Trattandosi di appalto di servizi sotto soglia comunitaria, l'affidamento sarà effettuato, in conformità all'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), con procedura aperta.

### **Soggetti ammessi a richiedere la partecipazione ed a partecipare**

Sono ammessi a richiedere la partecipazione tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che non siano incorsi nelle cause d'esclusione previste dall'art. 80 del medesimo Codice e dalla normativa vigente.

In conformità a quanto indicato dal 14° considerato della Direttiva UE n. 24/2014, la nozione di «operatori economici» deve essere interpretata in senso ampio, in modo da comprendere qualunque persona e/o ente che offre sul mercato la realizzazione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare. Pertanto imprese, succursali, filiali, partenariati, società cooperative, società a responsabilità limitata, università pubbliche o private, associazioni e altre forme di enti diverse dalle persone fisiche possono

rientrare nella nozione di operatore economico, indipendentemente dal fatto che siano «persone giuridiche» o meno in ogni circostanza.

### **Criterio d'aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, il servizio sarà aggiudicato con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. In relazione alla particolare tipologia del servizio la valutazione sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 7 del Codice (prezzo o costo fisso).

### **Modalità di stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato a corpo.

### **Requisiti minimi per l'esecuzione del servizio**

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, l'/gli esecutore/i dovrà/anno aver maturato i seguenti requisiti minimi, e avere:

- a. Esperienza a livello di gestione amministrativa e tecnica in almeno un progetto nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea;
- b. Esperienza di gestione della comunicazione e visibilità in almeno un progetto nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale, nonché di comunicazione istituzionale di almeno 7 anni;
- c. Esperienza nell'assistenza ai partner di progetto per l'implementazione progettuale;
- d. Conoscenza del Project cycle management;
- e. Conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello C1;
- f. Competenze informatiche ottime in particolare Word, Power Point, Excel, Internet, gestione di database e software di pubblicazione, esperienza in web content management, conoscenza della piattaforma iOLF, nonché ottima conoscenza e utilizzo dei canali di social networking.

Tali requisiti dovranno essere adeguatamente documentati, riferirsi alla/e persona/e che sarà/anno incaricata/e di svolgere il servizio e dovranno risultare evincibili dal Curriculum vitae relativo a ciascuna risorsa umana, predisposto in formato europeo e allegato in sede di offerta tecnica.

### **Incompatibilità**

Non possono presentare candidature i dipendenti di amministrazioni pubbliche con contratto a tempo indeterminato.

## **Elementi di valutazione**

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, del curriculum e colloquio ha a disposizione un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

- 25 punti per i Titoli Management
- 25 punti per i Titoli Comunicazione
- 50 punti per il Colloquio

In particolare:

**A) Titoli management** - fino a un massimo di 25/25 punti per i titoli di ciascun candidato, così suddivisi:

A1) Esperienza a livello di gestione amministrativa e tecnica di progetti di cooperazione territoriale europea: **massimo punti 12/25**

A2) Esperienza nell'organizzazione e coordinamento di meeting internazionali e locali e coinvolgimento degli Stakeholder: **massimo punti 7/25**

A3) Esperienza nel supporto ai partner al fine di rafforzare la partecipazione alle iniziative dirette a raggiungere i risultati attesi del progetto: **massimo punti 3/25**

A4) Esperienza in attività di studio e ricerca documentale; consulenza e pareri; analisi della normativa: **massimo punti 3/25**

**B) Titoli comunicazione** - fino a un massimo di 25/25 punti per i titoli di ciascun candidato, così suddivisi:

B1) Esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale di progetti di cooperazione territoriale europea, altri programmi della UE, nonché di comunicazione istituzionale: **massimo punti 7/25**

B2) Esperienza nella gestione di siti web, blog e social network compresa la creazione di contenuti testuali, oggetti visivi e grafiche originali rivolti prevalentemente alla pubblicazione online: **massimo punti 7/25**

B3) Esperienza nell'organizzazione di eventi di partecipazione e disseminazione: **massimo punti 7/25**

B4) Esperienza nella realizzazione di interventi di comunicazione sui temi della conversione ecologica, economia low carbon, efficienza delle risorse: **massimo punti 2/25**

B5) Esperienza nella realizzazione di piani di comunicazione comprendenti web communication, social communication, media relation, newsletter, eventi: **massimo punti 2/25**

**C) Colloquio** - fino a un **massimo di 50/50 punti**

Il colloquio ha l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze richieste da parte dei soggetti

che nell'offerta sono stati indicati come incaricati di svolgere il servizio.

Il colloquio si terrà presso la sede di AURI, Via S. Bartolomeo, 79, 06135 Perugia PG - nella data e con le modalità rese note sul sito istituzionale dell'ente [www.auriumbria.it](http://www.auriumbria.it), che varranno quale notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio dei soggetti che nell'offerta sono stati indicati come incaricati di svolgere il servizio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

### **Luogo di svolgimento del servizio**

L'ambito territoriale nel quale si svolgeranno prevalentemente le prestazioni oggetto di appalto, è costituito dalla Città di Perugia, sede di AURI. Specifiche attività potranno richiedere la presenza presso le sedi dei partner o altre stabilite dal progetto stesso.

### **Modalità di fatturazione e pagamento**

AURI provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale sulla base dello stato di avanzamento del progetto, e nello specifico alla avvenuta presentazione dei Progress / Financial Report di progetto e alla avvenuta liquidazione delle somme da parte degli Organismi finanziatori.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso AURI per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.