



Autorità Umbra Rifiuti e Idrico

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA

Tel. 075 5990833

Pec: auri@postacert.umbria.it

Lettera di invito – Disciplinare di gara

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico –
professionale di “redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti”
della regione Umbria – CIG 82393606F6.**

INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico – professionale di “redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti” della regione Umbria.

Spettabile operatore economico, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio Direttivo n. 52 del 29/10/2019 l'ufficio tecnico dell'AURI è stato incaricato di individuare un operatore professionale altamente qualificato per l'elaborazione del piano d'ambito per la gestione dei rifiuti urbani.

Con determinazione dirigenziale n. 426 del 27-11-2019 è stata avviata la manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata (art.36, comma 2, lett. b, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento del servizio di "redazione del Piano d'Ambito dei Rifiuti" della regione Umbria.

Con Determinazione a contrarre n..... del si è dato corso alla seconda fase di gara approvando la lettera d'invito e lo schema di contratto regolante lo svolgimento dei servizi tecnici e professionali per la “redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti” della regione Umbria.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b), art. 157 comma 2, e art. 95, comma 3, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria” aggiornate con delibera ANAC n. 417 del 15 maggio 2019.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe Rossi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito – Disciplinare di gara;
- 2) Schema di contratto denominato “Disciplinare di incarico professionale per la redazione del piano d'ambito rifiuti ai sensi dell'art. 13 L.R. n.11/2009 così come modificato dall'art. 14 della L.R. n. 11/2013”;
- 3) Modello di domanda di partecipazione e Modello dichiarazioni integrative per mandanti e consorziate (versione editabile);
- 4) Disciplinare telematico;
- 5) “Documento tecnico preliminare per il piano d'ambito regionale dei rifiuti ai sensi dell'art. 19 comma 4 L.R. 11/2013” approvato con Delibera di Consiglio Direttivo AURI n. 27 del 22-05-2018.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Net4market all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

2.2 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma (si rimanda a quanto indicato nel Disciplinare telematico). E' possibile richiedere chiarimenti fino a 7 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice nonché dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso i suddetti mezzi di comunicazione elettronici, ovvero mediante la piattaforma telematica e via PEC.

E' fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5 bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione del portale dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo imprese@net4market.com; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO - PAGAMENTI

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Servizi vari finalizzati alla redazione del Piano d'Ambito per la gestione dei rifiuti urbani della regione Umbria</i>	<i>90712000-1 Pianificazione ambientale</i>	180.000,00
Importo totale a base di gara		180.000,00

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA.

L'importo a base di gara è stato determinato in analogia con le tariffe professionali per la redazione di strumenti di programmazione urbanistico-territoriale non essendo disponibili specifiche tariffe per la pianificazione d'ambito per il servizio dei rifiuti urbani.

La prestazione da svolgere è quella specificata all'art. 2 "Prestazioni professionali" del documento Schema di contratto allegato agli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'AURI.

Il pagamento dei compensi avverrà secondo le modalità stabilite all'art. 6 "Pagamenti" dello Schema di contratto.

4. TEMPISTICA E OPZIONI

4.1 TEMPISTICA

Le prestazioni di servizio oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini stabiliti dallo schema di contratto all'art. 3 "Tempi di espletamento dell'incarico e pagamenti".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare l'articolazione delle singole fasi della tempistica di elaborazione senza che per questo il soggetto aggiudicatario possa vantare ulteriori compensi oltre quelli stabiliti nell'offerta. L'incarico si considera concluso con l'ultimazione del caricamento nel sito web dell'AURI del piano d'ambito in formato digitale.

4.2 OPZIONI

L'AURI si riserva la facoltà di affidare con successivo atto allo stesso professionista l'incarico di aggiornare il Piano d'Ambito qualora dovessero sopraggiungere modifiche al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti al fine di ristabilire la necessaria coerenza tra i due strumenti di programmazione. In tal caso il professionista si impegna sin da ora ad applicare per questa ulteriore prestazione lo stesso ribasso d'asta offerto in gara al compenso calcolato dall'AURI.

5. POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. L'assenza di tali cause di esclusione dovrà risultare dall'apposita dichiarazione resa in regime di autocertificazione.

6. POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono confermare i requisiti dichiarati in fase di preselezione mediante avviso di manifestazione di interesse come di seguito riportati. L'AURI si riserva di verificarne la veridicità direttamente presso le Amministrazioni pubbliche ed eventualmente procedere all'esclusione del concorrente in caso di riscontro negativo.

L'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni per conto di enti pubblici di almeno una delle seguenti presentazioni:

- redazione di uno strumento di programmazione in ambito di gestione di rifiuti urbani per un bacino di utenza con più di 600.000 abitanti equivalenti;
- redazione di più strumenti di programmazione in ambito di gestione dei rifiuti urbani la cui somma dei bacini d'utenza sia maggiore di 750.000 abitanti equivalenti;

Di avere ancora nel proprio organico la presenza del professionista che ha firmato gli strumenti di programmazione rifiuti di cui sopra indicandone le generalità ed il ruolo che svolgerà nel piano oggetto del presente incarico.

7. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto e/o al sub affidamento dei servizi oggetto di gara nelle modalità previste dal Codice.

8. POLIZZE ASSICURATIVE

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e a tutela della stazione appaltante, l'operatore economico dovrà essere dotato di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi (art. 24, comma 4, del Codice) che tenga indenne l'AURI da qualsiasi rischio derivante da errori commessi nella elaborazione del piano e dall'attuazione della stessa pianificazione.

9. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

€. 20,00 (vedi Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il sistema

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "Disciplinare telematico".

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità dell'AURI.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti con firma digitale ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso lo stesso.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termine perentorio per la presentazione delle offerte – ore 00:00:00 del 00/00/0000.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta compilando e sottoscrivendo in modalità elettronica l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta in forma cartacea e presentata in forma digitale, oppure direttamente sottoscritta in modalità digitale, come segue:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica/digitale di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile in formato elettronico nell'apposita sezione della piattaforma telematica, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, in formato .p7m, in conformità al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali, tra l'altro:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis), f-ter) e c), c-bis) e c-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **6**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ed allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 7;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 7;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 6**(codice di comportamento); e, ove pertinente, **n. 7** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) **copia conforme all'originale della procura.**
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
3. **documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.**
4. (in caso di studi associati) **statuto** dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere **conferito alla mandataria con scrittura privata.**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti alla valutazione dell’offerta indicata al punto 16.1.

- a) **Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da massimo n. 3 servizi svolti negli ultimi 10 anni relativi ad attività di pianificazione in materia di rifiuti urbani** ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra i piani affini a quelli oggetto dell’affidamento. I servizi svolti dovranno essere rigorosamente identificati mediante l’oggetto dell’incarico/i, il committente, la data di affidamento/svolgimento ed eventuali altri riferimenti ritenuti utili a comprovare il corretto svolgimento del servizio.
- b) **Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta dalla composizione del “gruppo di lavoro”**. La valutazione avverrà sulla base delle seguenti caratteristiche: completezza e copertura di tutte le competenze professionali necessarie all’elaborazione del piano, analogia dei precedenti servizi svolti con l’oggetto della prestazione in riferimento all’attività di redazione del piano d’ambito dei rifiuti urbani. Saranno valutati i curriculum/curricula dell’operatore economico.
- c) **Scelte, metodologia e svolgimento del servizio**. Dovrà essere predisposta una sintetica relazione metodologia da cui si evincano le modalità di elaborazione del piano d’ambito (come meglio specificato nella successiva tabella dei criteri di valutazione) e la struttura tecnica e professionale che si intende utilizzare.
- d) **Rappresentazione e restituzione degli elaborati del piano d’ambito dei rifiuti**. L’offerente dovrà elencare e sinteticamente descrivere gli elaborati che saranno prodotti, le modalità di restituzione del piano d’ambito, di caricamento sul portale web istituzionale dell’AURI, di facilitazione della consultazione da parte dei soggetti interessati nella fase di VAS, degli utenti, dei gestori e di tutti gli stakeholder nonché di divulgazione mediante sintesi non tecnica.

La relazione descrittiva deve essere composta da un numero massimo di 12 facciate in formato A4 (vedi dettaglio al punto 16.1).

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell’offerta economica occorre far riferimento al punto 6 Disciplinare telematico. L’Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica che deve riportare i seguenti elementi:

- 1) **ribasso percentuale** sull’importo complessivo posto a base d’asta al netto dell’IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

Trattandosi di servizio di natura prettamente intellettuale non è richiesta la specifica indicazione dei costi aziendali e/o interni relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tipologia offerta	Punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Elementi di valutazione	Punti	Criterio di valutazione
a	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un massimo di n. 3 servizi svolti negli ultimi 10 anni relativi ad attività di pianificazione dei rifiuti urbani e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione da un punto di vista tecnico.	30	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali ed a garanzia del risultato di elaborazione del piano d'ambito dei rifiuti urbani, la presentazione di piani maggiormente affini al servizio oggetto di affidamento. I servizi svolti dovranno essere rigorosamente identificati mediante l'oggetto dell'incarico/i, il committente, la data di affidamento/svolgimento ed eventuali altri riferimenti ritenuti utili a comprovare il corretto svolgimento del servizio. <u>Gli elaborati da presentare, per ogni singolo servizio espletato (massimo 3 servizi ritenuti dal concorrente più rappresentativi), dovranno essere costituiti al massimo da una relazione descrittiva dei piani già elaborati, in formato A4, carattere arial 11, in numero massimo di 2 (due) facciate, e schede grafiche in formato A3 in numero massimo di 2 (due).</u>
b	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dalla composizione del	20	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte provenienti da operatori economici in grado di garantire con la propria struttura la copertura di tutte le professionalità necessarie allo svolgimento dell'incarico. Dovranno

N.	Elementi di valutazione	Punti	Criterio di valutazione
	“gruppo di lavoro”		<p>essere indicate con precisione la struttura tecnico-organizzativa e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste. La struttura indicata dovrà essere quella che obbligatoriamente svolgerà l’incarico in caso di aggiudicazione.</p> <p><u>Dovrà essere predisposta una relazione illustrativa costituita da un massimo di 3 (tre) facciate, foglio A4, carattere arial 11, che illustri le caratteristiche professionali del “Gruppo di lavoro” esplicitando le qualifiche e l’esperienza dei professionisti e del personale che parteciperanno effettivamente alla redazione del piano d’ambito. Potranno essere allegati, altresì, dei sintetici curricula (2 facciate, foglio A4, carattere arial 11) dei professionisti ritenuti più rappresentativi del “gruppo di lavoro” (in numero massimo di 5) nei quali sono indicati i titoli di studio, le qualifiche professionali e l’esperienza professionale, accademica e lavorativa.</u></p>
c	Scelte, metodologia e svolgimento del servizio	10	<p>I candidati dovranno esplicitare con una relazione sintetica le scelte, le caratteristiche e le modalità di svolgimento dell’incarico ed illustrare con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere degli stessi concorrenti, caratterizzano la prestazione. Dovranno essere indicate le specifiche professionalità, gli strumenti e la struttura tecnica impiegata nella elaborazione delle singole fasi del servizio, l’impostazione che si intende adottare nell’espletamento dell’incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento di ogni singola fase del piano d’ambito, modalità di coordinamento e la gestione dei rapporti con l’AURI e gli altri soggetti coinvolti nell’espletamento del servizio.</p> <p><u>Dovrà essere presentata una relazione tecnica illustrativa e metodologica, costituita da massimo 3 (tre) facciate, foglio A4, carattere arial 11.</u></p>
d	Rappresentazione e restituzione degli elaborati del piano d’ambito dei rifiuti.	10	<p>I candidati dovranno sinteticamente descrivere le modalità di restituzione della pianificazione d’ambito, con specificati gli elaborati che verranno prodotti, anche con carattere innovativo rispetto a quanto normalmente richiesto, la loro articolazione ed il loro contenuto; la proposta dovrà far riferimento e tener conto degli specifici aspetti di protezione dell’ambiente ed essere coerente con le direttive e gli obiettivi fissati dalla normativa di riferimento e dall’AURI.</p> <p>I criteri di valutazione saranno:</p>

N.	Elementi di valutazione	Punti	Criterio di valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> - completezza dei contenuti; - chiarezza nell'articolazione; - coerenza con gli obiettivi e le direttive impartite dall'AURI - introduzione di fattori ed elaborati innovativi non previsti dal bando; - possibilità che i contenuti del piano siano facilmente divulgati, conosciuti ed acquisiti dai cittadini, dagli utenti del servizio e da tutti gli stakeholder. <p><u>Dovrà essere prodotta una relazione sintetica descrittiva in formato A4, carattere arial 11, in numero massimo di 4 (quattro) facciate, e schede grafiche in formato A3 in numero massimo di 2(due).</u></p>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 40 (quaranta)** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei quattro elementi di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio variabile tra 0 e 1, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0,60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La

		sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di gara sarà comunicata dal RUP con specifico avviso e consisterà nella apertura della documentazione amministrativa effettuata mediante la piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Qualora le circostanze lo consentano il concorrente potrà assistere alle operazioni presso la sede dell'AURI di Perugia – Ponte san Giovanni, Via san Bartolomeo, 79. In caso di limitazioni alla libera circolazione delle persone o in caso di norme che impediscano la possibilità di svolgere la seduta in presenza fisica di soggetti, la stessa si terrà in modalità telematica tramite videoconferenza; i soggetti che volessero assistere alla seduta in modalità telematica saranno abilitati tramite credenziali che saranno messe a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma elettronica/PEC in un tempo congruo prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma elettronica/PEC in un tempo congruo prima della data fissata.

Il RUP nella prima seduta pubblica provvederà a verificare la completezza e correttezza della documentazione inviata dai concorrenti attraverso la piattaforma procedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) determinazione dei soggetti ammessi alla seconda fase di gara o l'eventuale esclusione degli stessi in caso di riscontrate irregolarità.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti scelti tra i dipendenti AURI. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Commissione giudicatrice è sempre assistita da un Segretario verbalizzante, appartenente all'AURI e referente in piattaforma.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 16.1 (offerta tecnica maggiore di 40 punti) e attraverso la piattaforma procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione del relativo punteggio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione del punteggio finale sommando quello dell'offerta tecnica a quello dell'offerta economica al fine di giungere alla formulazione della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenuta sommando il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica a quello ottenuto nell'offerta economica. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata tra le parti e verrà registrato solamente in caso d'uso. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP
(Dott. Giuseppe Rossi)