

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SAURO
MANNUCCI
00393290055092

s.mannucci65@gmail.com
Italiana
27 - 07 - 1965

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto Sauro Manucci ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 dichiara il seguente percorso curriculare:

STUDI E FORMAZIONE

• **1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• **1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità ...

Qualifica conseguita

Altri titoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

POSIZIONE ATTUALE

Periodo: 8.8.2014 – ad oggi

Laurea in Chimica Industriale

Università degli studi di Pisa facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Tesi di Laurea svolta presso il laboratorio di Chimica Organica Industriale dell'Università degli Studi di Pisa: titolo della tesi: "*Catalizzatori eterogenei polifunzionali con attività acida idrogenante – Sistemi catalitici a base di rutenio supportato su pentossido di niobio*"

Matematica, Fisica, Chimica, Impianti chimici industriali

Dottore in Chimica Industriale

Diploma di perito chimico Industriale

Istituto Tecnico Industriale statale Leonardo da Vinci Livorno

Matematica, Fisica, Chimica, Impianti chimici industriali,

Perito Chimico Industriale

- Iscritto all' Ordine dei Chimici della Toscana al numero 1389 dall'anno 1993

DIRETTORE GENERALE DELL'AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA CENTRO, COMPRENDE IL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI FIRENZE – PRATO E PISTOIA, (OGGI CON L'ESCLUSIONE DEI COMUNI DI FIRENZUOLA-PALAZZUOLA E MARRADI) PER UN TOTALE DI CIRCA 1,5 MILIONI DI ABITANTI. LE ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'ENTE CONSISTONO NELL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NELL'AMBITO DEL PROPRIO TERRITORIO E LA REGOLAZIONE DEL GESTORE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO. ULTERIORI COMPETENZE SONO LA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA DEI PIANI REGIONALI, LA CERTIFICAZIONE DELLA QUANTITÀ ANNUALE DI RIFIUTI URBANI BIODEGRADABILI (RUB) AVVIATI A DISCARICA, L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI AI GESTORI ED ALTRE.

Nel periodo indicato, tra le principali attività svolte durante la direzione generale dell'ente, ho condotto e portato a termine con successo, il percorso per l'affidamento della concessione di ambito, nel corso del quale, tra l'altro, ho svolto anche il ruolo di presidente nella commissione di gara.

In conseguenza dell'avvenuto affidamento e della sottoscrizione del relativo contratto di servizio con il concessionario, le principali attività dell'ente da me diretto, hanno riguardato il percorso di regolazione delle attività contrattuali (nuova competenza dell'ente), incluse le attività del periodo transitorio per l'avvio del contratto ed i percorsi per l'approvazione del PEF annuale da parte dell'Assemblea di Ambito, oltre al procedimento istruttorio per il riequilibrio economico finanziario richiesto dal gestore. Per i dettagli si rinvia alle relazioni annuali redatte dal Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 46 della LRT 69/2011, ed in particolare quelle relative agli anni dal 2017-2018.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ATO Toscana Centro, Viale Giuseppe Poggi, 2 - 50125 – Firenze

Tipo di azienda o settore

Ente di secondo grado costituito ai sensi della legge regionale Toscana 69/2011 e s.m.i.

POSIZIONI PRECEDENTI

• Periodo: 30.10.2008 – 7.8.2014

Riferimenti dell'Ente di appartenenza

• Tipo di impiego

• Principali funzioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA COMUNITÀ DI AMBITO ATO TOSCANA CENTRO FINO AL 12.10.2010.E DAL 13.10.2010

DIRIGENTE DELLA COMUNITÀ DI AMBITO ATO TOSCANA CENTRO

Comunità di Ambito ATO Toscana Centro (oggi riferirsi all'Autorità per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ATO Toscana Centro, Viale Giuseppe Poggi, 2 - 50125 – Firenze)

Dirigente Tecnico della Pubblica Amministrazione

Nel periodo che va dalla prima nascita dell'Ente nella forma consortile, nell'ottobre 2008 fino al 13 ottobre 2010 ho operato in qualità di Direttore dell'ente, successivamente al 13 ottobre 2010, ho proseguito nella sola funzione di dirigente tecnico in collaborazione con il nuovo Direttore Generale. Le responsabilità dei ruoli sono quelle tipiche del dirigente pubblico (si veda per una sintesi il DLgs 165/2001).

Le principali attività che ho svolto dal 2008 al 13-10-2010 in ATO Toscana Centro sono di seguito elencate:

- Predisposizione del percorso e degli atti di CDA e di Assemblea ed adozione degli atti dirigenziali necessari per l'esperimento dell'affidamento delle attività necessarie alla realizzazione dei documenti tecnici propedeutici all'affidamento del servizio di gestione rifiuti d'ambito, tra cui preme citare il complesso percorso inerente la determinazione delle concessioni esistenti ed all'epoca ancora non decadute.
- Predisposizione e presentazione all'Assemblea di ambito delle prime linee guida per la determinazione della tariffa a livello di ambito (assemblea di ATO del 19.3.2010)
- Attribuzione contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana per l'incremento delle raccolte differenziate
- Supporto tecnico al Presidente di ATO Toscana Centro nel percorso di redazione e sottoscrizione degli accordi interambito con gli ATO Toscana Costa e Toscana Sud.
- Organizzazione di convegni specialistici e seminari, con partecipazione con proprie relazioni, sia in ordine alle procedure amministrative da seguire in tema di affidamento dei S.p.I. sia di tipo tecnico ad esempio in merito alle migliori modalità di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani da adottarsi, ed in merito alle tecnologie di trattamento rifiuti innovative presenti sul mercato alla data del convegno, ed altri.
- Svolgimento di lezioni seminariali presso l'Università di Firenze.
- Svolgimento delle procedure amministrative per l'acquisizione del servizio di costruzione e manutenzione del sito Internet di ATO
- Gestione dell'ente nel suo complesso con tutte le relative responsabilità gestionali del direttore quali ad esempio:
 - o redazione, illustrazione del bilancio dell'ente a CDA ed Assemblea per l'approvazione, la successiva gestione e consuntivazione del medesimo bilancio,
 - o predisposizione ed approvazione dei regolamenti dell'ente relativi a: contabilità, acquisti, acquisizione di servizi, economato
 - o Predisposizione ed adozione della pianta organica dell'ente
 - o Tenuta dei rapporti con i sindaci dei comuni consorziati in relazione agli aspetti tecnico-amministrativi ed a supporto del Presidente di ATO.
 - o Gestione del contenzioso attraverso la predisposizione delle memorie difensive in merito agli argomenti oggetto di ricorso (tutti i ricorsi subiti nel periodo in cui ero direttore sono stati vinti, tranne uno che è ancora pendente ma ormai vi è perdita di interesse pertanto anch'esso decadrà)
 - o Gestione dei rapporti dei dipendenti sia sotto forma delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata a livello di ente, sia sotto il profilo di valutatore ai fini dell'erogazione del compenso di produttività

Successivamente al 13-10-2010 in qualità di dirigente dell'area Tecnica, ho in particolare partecipato insieme al Direttore Generale, alla redazione del Piano di Ambito approvato il 7-2-2014 dall'Assemblea di ambito con delibera n. 2 ed alla redazione dei documenti necessari all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti ad un unico gestore su tutto l'ATO, attualmente in corso e del valore di circa 5 miliardi di Euro nei 20 anni di concessione.

Inoltre, tra gli altri, nei due periodi predetti ricoperto anche i seguenti ruoli

- Responsabile del procedimento per i procedimenti di adozione ed approvazione della pianificazione di ambito (sia per quella redatta nel primo periodo che per il sopra citato piano di ambito).
- Responsabile del procedimento per l'uscita dei comuni di Marradi, Firenzuola e Palazuolo sul Senio da ATO Toscana Centro, concluso con delibera Assemblea di ATO n1 del Marzo 2009).
- Redattore (in collaborazione con i direttori delle ex ATO 5 e 10) e responsabile del

procedimento per l'approvazione del piano straordinario di ATO Toscana Centro (anno 2008)

- Supervisore Tecnico dell'Aggiornamento del Piano Straordinario di ATO Toscana Centro, che attualmente ha ricevuto il parere favorevole della Regione Toscana (anno 2012)
- Redattore (con il supporto dello studio legale G.O.P.) delle convenzioni necessarie ad ATO nei confronti dei gestori degli impianti esistenti, ai fini dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti (2011-2012).
- Responsabile del procedimento di riconoscimento delle salvaguardie delle concessioni dei gestori esistenti in relazione alle diverse normative che si sono succedute in merito all'argomento fino all'ottobre dell'anno 2010
- Responsabile della certificazione in materia di Rifiuti Urbani Biodegradabili (Lr 25/98) fino all'anno 2010
- Componente della commissione di monitoraggio per l'attuazione della convenzione tra ATO T. C. e Quadrifoglio per la realizzazione del termico della piana (a tutt'oggi)
- Più volte membro di commissioni per la selezione del personale di vari enti (ad esempio provincia di Firenze, provincia di Arezzo)
- Coordinatore del gruppo di lavoro di ATO per l'individuazione delle procedure di affidamento prima dell'art 23-bis del DL112/2008 convertito con L133/2008
- Membro del gruppo di lavoro che ha definito lo statuto e le quote di partecipazione per la formazione di ATO Toscana Centro consorzio (anno 2008).
- Membro delle conferenze dei servizi per il rilascio delle autorizzazioni in tema di rifiuti e di AIA, VIA, VAS, in qualità di dirigente di ATO.

• **Periodo: 01.01.2007 – 30.10.2008**

Direttore della Comunità di Ambito Territoriale Ottimale per la gestione dei rifiuti denominata "ATO 6" e comprendente il territorio della Provincia di Firenze con l'esclusione del Circondario Empolese Valdelsa, la cui attività era quella di individuare il gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio dell'ato, quindi controllare che tale soggetto svolgesse coerentemente al contratto d'affidamento il servizio, quindi definire le tariffe da applicare all'utenza, i regolamenti TIA e di Assimilazione e sviluppare, attraverso l'aggiornamento della pianificazione d'ambito, l'attuazione della pianificazione interprovinciale. Durante questo percorso è stato realizzato l'aggiornamento di due pianificazioni di ambito: la prima nel 2007, relativa al solo ATO 6 e la seconda nel 2008, insieme alle ATO 5 e 10. Nel primo caso ho svolto il ruolo di responsabile del procedimento e coordinatore tecnico del lavoro, nel secondo caso ho condotto direttamente la scrittura del documento ed elaborato la maggior parte dei contenuti.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Comunità di Ambito Territoriale Ottimale n.6 Area Metropolitana Fiorentina
Consorzio obbligatorio previsto dal DLgs 22/97 dalla LR 25/98 quindi dal DLgs 152/2006
sostituito nell'ottobre 2008 dall'Autorità di Ambito "Toscana Centro"

• Tipo di impiego

Dirigente Pubblico

• Principali funzioni e responsabilità

Direttore dell'ente con tutte le mansioni e responsabilità tipiche. Inoltre trattandosi di ente con struttura ridotta, le competenze abbracciavano tutti i campi dalla contabilità al bilancio al personale alla sicurezza, organizzazione, alle sezioni maggiormente tecniche, ecc. Il Budget gestito era dell'ordine di un milione di Euro.

• **Periodo 14.04.1998 – al
31.12.2006**

Dirigente della Direzione "Gestione Rifiuti e Bonifica di siti inquinati" della Provincia di Firenze.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale di Firenze

• Tipo di impiego

Ente Locale

Dirigente pubblico

• Principali funzioni e responsabilità

La posizione dall'aprile 98 fino alla seconda metà del 2001 comprendeva varie attività e conoscenze tra cui le principali:

- ❑ Partecipazione alla formazione del Piano Provinciale per la Gestione dei Rifiuti nei tre stralci: rifiuti urbani-rifiuti speciali-Bonifica di siti inquinati.
- ❑ Gestione dell'aspetto ambientale delle aziende sul territorio, relativamente ad approvazione progetti, rilascio autorizzazioni e controllo della corretta applicazione sul territorio della normativa in materia di rifiuti (DLgs 22/97 e succ. mod. ed intg.e normativa correlata), tutela della qualità dell'aria (Dpr 203/88 e succ. mod. ed intg.e normativa correlata), tutela delle risorse idriche (D.lgs 152/99 e succ. mod. ed intg.e normativa correlata) e S.I.A. (sistema informativo ambientale - sira incluso) per la

gestione delle informazioni ambientali in rete, tra cui rete delle centraline di rilevamento della qualità dell'aria, rete di punti informativi multimediali, intranet interna al settore e tutti gli altri servizi informatici necessari;

- ❑ Gestione della struttura necessaria allo svolgimento dei compiti di cui sopra costituita da 30 operatori di vari livelli e contratti, tra cui 3 funzionari e 5 convenzionati il tutto complessivamente suddiviso in 4 unità operative ed in continua evoluzione
- ❑ Gestione della interfaccia con il pubblico sia direttamente, per i casi più complessi, che attraverso la struttura per la routine operativa.
- ❑ Gestione della missione del settore ambiente "favorire lo sviluppo sostenibile" relativamente agli aspetti di propria competenza attraverso l'attuazione delle politiche del consiglio e della giunta provinciali a stretto e frequente contatto con il dirigente del Settore Ambiente e con l'assessore all'ambiente.
- ❑ Contrattazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione) con il dirigente del settore e/o dell'area.
- ❑ Gestione dei rapporti con A.R.P.A.T. (Agenzia Regionale Protezione Ambientale Toscana) in merito ai controlli.
- ❑ Gestione della commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità delle Gav ed autorizzazione dei relativi corsi di formazione
- ❑ Gestione procedure per assegnazione di finanziamenti alle aziende in tema di riduzione della produzione dei rifiuti e incentivazione delle raccolte differenziate

Il Budget normalmente gestito ammontava a circa 2 Mld di lire/anno.

Oltre alle normali attività istituzionali nell'ambito della posizione partecipa ad altri organi quali:

- Conferenza Provinciale per la valutazione della compatibilità ambientale dei progetti in tema di rifiuti - in qualità di presidente
- Comitato Provinciale Contro l'Inquinamento Atmosferico (C.P.I.A.) in qualità di presidente.
- Conferenza Regionale per l'approvazione dei progetti sperimentali in materia di rifiuti e per il coordinamento tra Regione e Province della Toscana – in qualità di membro rappresentante della Provincia di Firenze con diritto di voto
- Commissione per la redazione delle procedure antirumore dell'Aeroporto di Firenze – in qualità di membro rappresentante della provincia di Firenze

Infine ho promosso la riorganizzazione del Settore Ambiente attraverso la standardizzazione delle procedure e l'informatizzazione delle medesime, e proprio a tal proposito ho seguito lo sviluppo del progetto regionale S.I.R.A. nell'ambito del quale la Provincia di Firenze Settore Ambiente ha assunto il ruolo di ente pilota per lo sviluppo di un software gestionale delle procedure e dei dati e la successiva applicazione del software su scala regionale.

Vale la pena dire che comunque le attività svolte e le occasioni formative che si presentano sono tali e tante che risultano legate tra loro solo dal filo conduttore ambientale. Ciò è principalmente dovuto al fatto che le competenze dell'assessorato all'ambiente della Provincia di Firenze sono in continua evoluzione e ciò rende necessaria una continua attività formativa al fine di poter gestire le nuove competenze. Inoltre i frequenti contatti a livello organizzativo con i dipartimenti Arpat ed Asl competenti sul territorio provinciale di Firenze rappresentano ulteriori campi di azione indiretta ed informazione sulle loro competenze.

Infine, dal 2002 data la complessità delle materie suddette che via via nel tempo è andata aumentando, ed il continuo incremento del numero di procedimenti in ciascuna area (aria, acque, rifiuti, bonifiche) si è resa necessaria una riorganizzazione dell'assessorato all'ambiente che tra l'altro ha fatto parte di una nuova organizzazione generale che la Provincia di Firenze ha inteso darsi, così detta posizione è stata riferita a tutta l'attività di competenza provinciale in materia di rifiuti e bonifica di siti inquinati, mantenendo inoltre le competenze in materia di PCB, espressione di parere in ordine ai procedimenti di V I A., relazioni con il pubblico, con lo sportello unico, ruolo primario in ordine alla redazione dei piani programma in materia di rifiuti e bonifiche.

•Periodo: Novembre 1992 – Aprile 1998

Chimico presso la Società Ecofor s.p.a.

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecofor S.p.A. Via dello scolmatore – Loc. Gello – 56025 –Pontedera - PI

• Tipo di azienda o settore

Società Mista Pubblico Privata per la gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali dell'area della Valdera in provincia di Pisa.

• Tipo di impiego

Curatore di varie attività inerenti la gestione di due discariche, una per rifiuti urbani ed una per rifiuti speciali, con annesso impianto di recupero energia da Biogas

• Principali funzioni e responsabilità

- Controllo Qualità: istituzione e gestione del servizio, utilizzando sia soggetti esterni che interni. Il controllo qualità riguardava sia i rifiuti in ingresso che in uscita che la gestione ambientale delle discariche;
- Settore Informatico: gestione del sistema informativo e sviluppo della rete da due pc fino a 25 macchine un server con sistema di sicurezza dati ed energia, in collaborazione con

- **Date (dal 1991 AL 2001)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

società informatica esterna;

- Clienti e Relazioni con Pubbliche Amministrazioni: svolgimento per un periodo di un ruolo di interfaccia con la PA in relazione a progetti e di commerciale sia diretto - andando presso potenziali clienti a proporre i servizi dell'azienda - sia indiretto attraverso la gestione di agenti di commercio;

ALTRE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI SVOLTE

Vari; ciascuno indicato nel corpo dell'elenco

Settore ambientale e dei servizi

Tecnico professionista apportatore di conoscenze

- Svolgimento di un anno di attività sperimentale, in qualità di perito diplomato e laureando, nell'ambito di un contratto con MONTEDIPE S.R.L. (anno 1991/92) presso il laboratorio ove ho svolto la tesi di laurea, sul tema: "IDROGENAZIONE DEGLI OLII VEGETALI" all'Università degli studi di Pisa;

- Svolgimento di Consulenza (anno 1995) in qualità di Chimico Laureato, per la redazione del progetto di Bonifica di un Sito Inquinato di un'area nel Comune di Cascina - PI Per un importo dei lavori di circa 180 milioni di lire;

- Svolgimento di Attività didattica (anno 1995/96) Presso Corsi autorizzati della provincia di Pordenone finalizzati alla formazione di tecnici ambientali, in qualità di consulente per la illustrazione degli aspetti normativi e tecnici del problema rifiuti;

- Svolgimento di Attività didattica (anno 1997) Presso Corsi autorizzati della provincia di Pisa finalizzati alla formazione di tecnici ambientali, in qualità di consulente per la illustrazione degli aspetti normativi e tecnici del problema rifiuti solidi;

- Partecipazione alla redazione del piano rifiuti urbani della Provincia di Firenze ATO 6 (anni 1998/2001) in qualità di Chimico Laureato esperto in ambiente e dirigente del servizio impianti e sistemi informativi ambientali della medesima Provincia quale membro dell'unità di progetto della provincia costituita per la redazione di tale piano. L'importo dei lavori di poco più di 60 milioni di lire, i capitali in gioco nella programmazione oltre 200 Mld di lire;

- Partecipazione alla stesura del Piano provinciale bonifiche per la provincia di Firenze (dal 2000 al 2002) in qualità di Chimico Laureato esperto in ambiente e dirigente del servizio impianti e sistemi informativi ambientali della medesima Provincia, quale membro dell'unità di progetto della provincia costituita per la redazione di tale piano;

- Partecipazione alla stesura del Piano provinciale rifiuti speciali anche pericolosi per la provincia di Firenze (dal 2000 al 2002) in qualità di Chimico Laureato esperto in ambiente e dirigente del servizio impianti e sistemi informativi ambientali della medesima Provincia, quale membro dell'unità di progetto della Provincia costituita per la redazione di tale piano.

ITALIANO

INGLESE

SUFFICIENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

NELL'AMBITO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE HO GESTITO STRUTTURE A PARTIRE DA DUE SOLE UNITÀ DI PERSONALE FINO A CIRCA 25 UNITÀ, CON PREDISPOSIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORO, PROGRAMMI TEMPI ED OBIETTIVI, COMPRESA LA ANNUALE VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PREMIO PRODUTTIVITÀ E RELAZIONI ANNUALI AGLI ORGANI DI RIFERIMENTO.

BUONA ABILITÀ DI GESTIONE DEI PC SIA SOTTO IL PROFILO OPERATIVO: OFFICE AUTOMATION, CON CONOSCENZA DI LIVELLO MEDIO DEI SOFTWARE DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), ADOBE READER E DISTILLER, OPEN OFFICE, GRAFICA, BROWSER INTERNET E DI POSTA ELETTRONICA QUALI FIREFOX, THUNDERBIRD, ECC; CHE AMMINISTRATIVO: GESTIONE DELLE PROPRIETÀ E DELLE PICCOLE PROBLEMATICHE CONNESSE AL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 10, INSTALLAZIONE DI SOFTWARE, CONOSCENZA DI LIVELLO MEDIO DELLA GESTIONE DELLE CONNESSIONI DI RETE, DEI SERVER, DELLE APPARECCHIATURE DI VIDEOCONFERENZA DELLA REGIONE TOSCANA, SKYPE, ECC.

Guida Auto e Moto

ULTERIORI INFORMAZIONI:
PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di due manuali in tema di rifiuti e bonifiche in collaborazione con Paola Ficco, e Maurizio Quaranta, editi da edizioni ambiente (www.reteambiente.it) e dedicati:

- il primo alla divulgazione delle impostazioni interpretative della normativa da parte della Provincia di Firenze (cfr <http://www.provincia.fi.it/rifiuti/risorse-correlate/documenti/#c669>), dal titolo: "gestione dei rifiuti – il punto di vista dell'ente di controllo"
- il secondo volto ad esplicitare le complesse procedure amministrative e le relative problematiche interpretative per l'attivazione e la conduzione degli iter amministrativi inerenti il conseguimento delle autorizzazioni in tema di rifiuti e bonifiche e di gestione dei procedimenti sanzionatori (cfr <http://www.provincia.fi.it/rifiuti/risorse-correlate/documenti/#c669>), dal titolo "il procedimento amministrativo nella gestione dei rifiuti.

Infine, Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di dati personali), così come modificato in ultimo dal d.lgs. n. 101/2018, dichiara di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti.

Luogo e data: Firenze li 17-Marzo-2020

FIRMA DEL DICHIARANTE
Sauro Mannucci *

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005*