



## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 novembre 1995 al 15 gennaio 1997 dipendente del Comune di Perugia - Ufficio Tributi con la qualifica di istruttore contabile.

Dal 16 gennaio 1997 al 30 aprile 2006 dipendente del Comune di Foligno - Area Servizi Finanziari con la qualifica di funzionario economico finanziario.

Principali incarichi ricoperti:

- Responsabile del servizio Bilancio e Programmazione (periodo gennaio 1997 - giugno 2002)
- Responsabile del servizio Tributi Finanza e Partecipazioni (periodo giugno 2002 - aprile 2006)

dal 1° maggio 2006 al 31/12/2006 Dirigente f.f. Area Servizi Finanziari

dal 1° gennaio 2007 al 31/12/2019 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Foligno - **Dirigente Area Servizi Finanziari** con responsabilità sui seguenti servizi:

- Bilancio con competenza nelle seguenti attività:
  - predisposizione del bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione, del rendiconto della gestione,
  - contabilità fiscale
  - gestione incassi e pagamenti
- Patrimonio con competenza nelle seguenti attività:
  - Gestione locazioni attive e passive
  - acquisti e vendite immobiliari
  - operazioni di natura catastale sul patrimonio dell'ente
  - tenuta inventario immobiliare
  - valorizzazione del patrimonio comunale
- Tributi con competenza nelle seguenti attività:
  - Gestione dell'IMU, della TARI, dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche Affissioni, della Tosap, dell'Addizionale Comunale Irpef
- Controllo di Gestione e controllo sulle partecipazioni. con competenza nelle seguenti attività:
  - Redazione dei report sul controllo di gestione e controllo sulle aziende partecipate dal Comune
- Economato con competenza nelle seguenti attività:
  - Gestione cassa economale
  - Inventario beni mobili
  - Acquisti e approvvigionamenti
  - Appalto pulizie

e con i seguenti ulteriori incarichi:

- dal 17/11/2015 al 29/09/2016 Dirigente Area Servizi Generali ad interim (Personale Avvocatura - Contratti - Servizi Interni)
- dal 17/11/2015 al 30/09/2019 Vice Segretario Generale
- per l'anno 2019 referente del Comune di Foligno per Agenda Urbana
- membro della delegazione trattante dell'ente periodo 2010 - 2019

dal 1° ottobre 2019 fino al 31/12/2019 **Dirigente in comando presso agenzia regionale AURI** – Autorità Umbria Rifiuti e Idrico in part time

dal 1° gennaio 2020 **Dirigente in comando presso agenzia regionale AURI** in full time con responsabilità per il sub ambito 3 – servizio idrico e rifiuti – e responsabile finanziario agenzia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali esperienze formative:

- Master in Executive Management delle Amministrazioni Pubbliche – EMMAP presso SDA BOCCONI Milano in corso di svolgimento periodo febbraio 2019 – marzo 2020;
- Corso di formazione presso la SDA Bocconi - 8 giornate di studio - 11/11/2014 - 12/12/2014 "Il project manager delle opere pubbliche"
- Corso di alta formazione in "Pianificazione Strategica e Controllo degli Enti Locali" presso l'Università di Bologna - sede di Forlì - 500 ore - 20 cfu - periodo ottobre 2009 aprile 2010;
- Stage di una settimana presso il Parlamento Europeo a Bruxelles per la gestione dei fondi comunitari anno 2002;
- Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nel periodo 1993 – 1996;
- Laurea in Economia e Commercio (con indirizzo economico aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 25/10/1993 con la votazione di 97/110. Tesi di laurea in diritto privato con oggetto "Il contratto di mediazione".
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale di Foligno anno 1996;

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Ho sviluppato nel corso della carriera una naturale capacità di leadership derivante dall'aver rivestito in ambito lavorativo una funzione di natura direttiva da oltre 20 anni. Ritengo di possedere una naturale predisposizione all'assunzione di responsabilità ed un forte orientamento alla gestione del bene e delle attività di natura pubblica.

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

#### **FRANCESE - INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ livello: SUFFICIENTE ]

[ livello: SUFFICIENTE ]

[ livello: SUFFICIENTE ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato una buona esperienza in termini di capacità relazionali in ragione della direzione di strutture complesse. Inoltre ho sviluppato capacità relazionali di livello istituzionale, con le principali organizzazioni di categoria ed in qualità di membro della delegazione trattante di parte pubblica all'interno dell'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Nel corso dell'esperienza lavorativa ho acquisito competenze gestionali inerenti la direzione di circa 40 dipendenti impiegati in servizi eterogenei, di staff ed operativi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nella gestione del bilancio dell'ente locale di circa 80.000.000,00 di euro annui.</li> <li>- nella gestione della fiscalità locale con una platea di circa 28.000 contribuenti.</li> <li>- nella gestione tecnico/amministrativa di un patrimonio immobiliare complesso, residenziale e commerciale, di una città di 60.000 abitanti anche attraverso la predisposizione ed attuazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare.</li> <li>- nella gestione di partecipazioni societarie in materia di servizi pubblici locali e servizi in house</li> <li>- in qualità di componente tecnico dei nuclei di controllo analogo delle due principali partecipate (multiutility gas - acqua e rifiuti e servizi manutentivi)</li> <li>- nella direzione di un sub Ambito in materia di rifiuti e servizio idrico</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di livello medio delle attrezzature e dei principali applicativi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato musica - Sax contralto - presso la Scuola Musicale di Spello (PG)
PATENTE	A e B