

## **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione.**

### **E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione.

L'attività di collaborazione comprende lo svolgimento della seguente attività:

- Organizzazione e svolgimento delle procedure amministrative per l'esperimento di gare per l'affidamento dei diversi servizi;
- assistenza legale alla struttura per l'esercizio delle relative funzioni;
- assistenza specialistica per la gestione dei rapporti di lavoro del personale e nell'organizzazione delle funzioni;
- partecipazione a incontri tecnici, commissioni, conferenze, riunioni anche con gli amministratori, eventualmente in orari serali;

### **Modalità di svolgimento**

L'incarico prevede la presenza del collaboratore presso gli uffici del sub ambito 4, oltre alla disponibilità alla partecipazione alle sedute degli organi e ad eventuali incontri tecnici, conferenze, commissioni, riunioni anche eventualmente in orari serali.

L'incaricato opererà, senza alcun vincolo di subordinazione con l'ente, secondo le indicazioni e una programmazione condivisa.

Alla scadenza dell'incarico l'ente si riserva la facoltà di una proroga e di ridefinire le modalità di svolgimento dell'incarico, qualora ne permangano i presupposti.

### **Compenso**

All'incaricato sarà corrisposto un corrispettivo pari ad euro 50,00 per ogni ora di attività svolta nella sede dell'ente.

Detto compenso orario deve intendersi comprensivo di tutte le spese.

Al pagamento si provvederà entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, accompagnata dal rendiconto debitamente controfirmato dal referente dell'Amministrazione.

L'incarico è subordinato alla copertura finanziaria della relativa spesa.

### **Requisiti**

L'incarico sarà affidato a segretario comunale in servizio presso uno dei comuni facente parte dell'ambito con almeno 10 anni di anzianità di servizio.

### **Criteri di selezione e valutazione**

La valutazione comparativa dei curricula per l'affidamento verrà effettuata mediante confronto dei curricula sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza maturate e titoli conseguiti nel settore della contrattualistica pubblica e della gestione delle risorse umane;
- b) esperienze maturate e titoli conseguiti nel settore delle associazioni e delle forme di cooperazione tra enti locali;

### **Presentazione domanda**

I segretari comunali interessati potranno far pervenire la loro richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it), posta raccomandata all'indirizzo Via Bramante, 43 a Terni o consegna a mano al medesimo indirizzo, presentando la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice;
- Curriculum professionale dal quale si desuma la professionalità maturata in esperienze attinenti le iniziative da svolgere, nonché il possesso di titoli ed attestazioni, partecipazione a corsi.

La predetta documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12/07/2017.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio. Il responsabile del procedimento per l'affidamento dell'incarico è il direttore del sub ambito 4 ing. Roberto Spinsanti.

E fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di due anni a decorrere dalla data di affidamento e sarà prorogabile per un periodo massimo di un anno.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti nel corso della procedura tesa all'incarico di cui sopra, o comunque acquisiti a tal fine dall'ente, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del consorzio, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In relazione ai suddetti dati gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ente con sede in Perugia, via Mazzini n.6.

Il responsabile del trattamento dati è il direttore del sub ambito 4 ing. Roberto Spinsanti.

Terni, lì 28/06/2017

Il Direttore  
del Sub ambito 4  
Sede territoriale di Terni  
Ing. Roberto Spinsanti

*f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*