

E' indetta, con determinazione n. 177 del 28/09/2017, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di **un posto a tempo indeterminato, nella categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo (o profilo corrispondente).**

**Tale procedura è riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68. che sono stati assunti presso una Pubblica amministrazione ai sensi della predetta legge, con esclusione dei privi di vista**, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La procedura selettiva del presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria tra enti di cui all'art.34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in corso di esperimento.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo on line dell'AURI, sul sito internet dell'AURI, sulla Gazzetta Ufficiale e tramite eventuali ulteriori modalità che l'AURI dovesse ritenere utili.

#### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**-essere stato assunto presso una pubblica amministrazione ai sensi della legge n.68/1999;**

**-appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire;**

-essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o part time) presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001;

-avere superato il periodo di prova;

-essere inquadrato nella categoria B3 (ovvero in categoria equivalente) con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire;

-essere in possesso del diploma di istruzione secondaria che permetta l'accesso ad un facoltà universitaria;

-non avere raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;

-godere dei diritti civili e politici;

-essere fisicamente idoneo alla mansione, tenendo comunque conto della disabilità del candidato.

**La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.**

**ART. 2**  
**CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**E RELATIVI ALLEGATI**

**La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati (allegati B e C).**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione (Allegato B), il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1.cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- 2.titoli di studio conseguiti con le relative specificazioni richieste;
- 3.eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca) con le relative specificazioni richieste;
- 4.conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- 5.appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei privi della vista;
- 6.gli estremi relativi all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999 presso una pubblica amministrazione, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 7.l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- 8.l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- 9.l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (indicando se a tempo pieno o part time, specificando la tipologia e la percentuale dello stesso e specificando in caso di rapporto di lavoro part time l'assenso alla assunzione a tempo pieno);
- 10.informazioni relative al nulla osta rilasciato/da rilasciare da parte dell'ente di appartenenza;

- 11.eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- 12.il motivo della richiesta di trasferimento per mobilità;
- 13.il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 14.di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- 15.di non aver riportato nei 2 anni precedenti sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi (specificandone la tipologia) ;
- 16.di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- 17.che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondano al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 18.gli eventuali ausili necessari allo svolgimento della presente procedura di mobilità, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del presente avviso;
- 19.di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e riportata nell'art. 7 del presente avviso.
- 20.il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in maniera completa e conforme al modello previsto dal presente avviso (allegato B) e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati:

**-copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);**

**-dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato C.**

Le domande di partecipazioni difformi da quanto sopra prescritto saranno considerate nulle, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere eventuali regolarizzazioni entro i termini necessari per il corretto svolgimento della procedura.

**La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

**L'AURI procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

**entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale**

-a mano presso le seguenti sedi territoriali dell'AURI:

- Perugia: lun-ven dalle ore 8.30 alle 13.30 e lun e mer dalle ore 14.30 alle 17.30
- Foligno: lun-ven dalle ore 8.00 alle 14.00 e lun e mer dalle ore 15.00 alle 18.00
- Terni: lun-ven dalle ore 8.00 alle 14.00 e lun-gio dalle ore 15.00 alle 18.00
- Città di Castello: lun-ven dalle ore 8.30 alle 13.00 e lun e gio dalle ore 15.30 alle 18.00

-a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: AURI – Sede Territoriale di Perugia –Strada Santa Lucia 1/ter, 06125 Perugia. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Procedura mobilità 1.68/99 presso AURI".

-qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: auri@postacert.umbria.it, seguendo una delle seguenti modalità:

- compilare la domanda tramite computer, firmare la stessa e il curriculum vitae, attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- compilare il modello di domanda e il Curriculum Vitae, firmare gli stessi, scansionarli assieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati firmati in originale, inviati tramite PEC, dovranno essere obbligatoriamente consegnati al momento del colloquio.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede:

-la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione per le domande consegnate a mano;

-il timbro della data dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata;

-la data di invio dell'e-mail per le domande spedite tramite posta elettronica certificata (PEC).

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute entro il 5 giorno successivo alla scadenza di presentazione della domanda non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

**Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.**

L'AURI non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

**-presso le sedi territoriali dell'AURI;**

Gli interessati possono richiedere informazioni alla sede territoriale di Perugia- tel. 0755990833, e-mail: info@ati2umbria.it

.

#### **ART. 4**

#### **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione, appositamente costituita dall'Ente, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

La Commissione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata (domanda di partecipazione e curriculum vitae):

- le esperienze e le competenze in possesso dei candidati;
- il percorso di studi e professionale;
- le competenze e ogni altra informazione utile dichiarata dai candidati;

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'AURI saranno invitati ad un colloquio finalizzato:

-alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;

-al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e delle competenze possedute, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato;

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a) il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di 60 punti così ripartito:

**DOMANDA E CURRICULUM VITAE**

**COLLOQUIO**

20/60

40/60

b) a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la minore età.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

Il punteggio minimo richiesto dall'Amministrazione è pari a 42/60.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo pec email, indicato nella domanda ovvero mediante raccomandata A.R con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni; l'assenza da parte del candidato senza preventiva e motivata comunicazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare una seconda data in cui incontrare a colloquio gli eventuali candidati che con preventiva e motivata comunicazione siano stati impossibilitati a partecipare al colloquio.

Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà una graduatoria che avrà valore esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'AURI provvederà a comunicare ai singoli candidati l'esito della procedura tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.auriumbria.it](http://www.auriumbria.it) nella sezione albo on line - bandi di concorso, avvisi di selezione .

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 5**

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato ritenuto idoneo, al termine della presente procedura di mobilità, sarà invitato a produrre formale nulla osta alla mobilità rilasciato dalla figura dirigenziale di vertice della Pubblica Amministrazione di appartenenza, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito. L'AURI si riserva la facoltà di assegnare un ulteriore termine per la presentazione del nulla osta allorché detta proroga risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di Appartenenza, ovvero in caso di rinuncia di uno o più candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a produrre il formale nulla osta alla mobilità, come sopra indicato, ad altro candidato, sulla base dei risultati della procedura selettiva prevista dal presente avviso.

**La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con determinazione che disporrà l'immissione del dipendente nell'organico dell'AURI.**

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

## **ART. 6**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale candidatura da parte di soggetti interessati non genera obbligo alcuno per l'AURI, che si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative dello stesso o per altra causa ostativa, di non dare corso, totalmente o parzialmente, alla presente procedura. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'AURI si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

## **ART. 7**

### **PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, l'AURI fornisce al candidato le seguenti informazioni:

- 1.i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;
- 2.i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
- 3.il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (\*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura;
- 4.i dati raccolti verranno trattenuti presso l'AURI - sede territoriale di Perugia;

5.il titolare del trattamento dei dati è l'AURI;

6.il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Sub Ambito n.1 e n.2 dell'AURI.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **ART. 8**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è Direttore del Sub Ambito n.1 e n.2 dell'AURI Dott. Giuseppe Rossi

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Sede Territoriale di Perugia

Tel. 0755990833

Email: [info@ati2umbria.it](mailto:info@ati2umbria.it) .

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.