

All. 1

## AVVISO ESPLORATIVO / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ED OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI INERENTI IL CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI DEI GESTORI DI SUB AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

L’Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione a contrarre n.366 del 29/11/2022, AURI intende procedere alla acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti esperti in materia di gestione dei rifiuti urbani per procedere all’affidamento del servizio inerente il controllo delle prestazioni dei gestori di sub ambito per i contratti di affidamento del servizio integrato dei rifiuti urbani affidati dalla medesima Autorità.

Al fine di poter procedere alla definizione di un elenco fornitori, AURI avvia la presente indagine di mercato, in base alla quale tutti gli operatori economici interessati, rientranti in una delle fattispecie di cui all’art. 46 del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare la propria manifestazione di interesse.

### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLE PROCEDURE

Sono ammessi alla procedura i soggetti indicati agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in possesso dei prescritti requisiti indicati nel prosieguo del presente avviso.

È ammessa la partecipazione anche in forma di Consorzio o in Associazione ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

### 2. MODALITA’DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### **Attività di supporto al responsabile del procedimento per il contratto di concessione del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti urbani**

Il servizio concerne nelle attività di assistenza e supporto al responsabile del procedimento individuato da AURI in relazione allo svolgimento delle funzioni di controllo e di verifica delle prestazioni connesse alla concessione affidata da AURI.

#### **Verifica e controllo documentale**

Il servizio di assistenza e supporto al responsabile del procedimento per la concessione riguarderà le seguenti attività:

Analisi delle prescrizioni derivanti dalle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della concessione, rendicontazione dei servizi e predisposizione della richieste da inoltrare al Concessionario per l’ottenimento delle necessarie documentazioni ai fini del controllo tecnico sulla gestione del Contratto. Nello specifico di seguito si riportano le principali attività da svolgere:

---

#### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

#### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

- impostazione procedure concertate di controllo per prescrizioni e standard dei mezzi di raccolta e spazzamento;
- richieste funzionali agli obblighi di rendicontazione in capo al Concessionario;
- analisi e verifica delle rendicontazioni, delle loro periodicità e dei loro formati;
- gestione di tutte le procedure per l'archiviazione, la gestione e l'interrogazione in maniera informatizzata delle informazioni delle rendicontazioni;
- verifica delle congruità alle specifiche tecniche previste dal servizio in relazione ad attrezzature e mezzi;
- verifiche sulle prescrizioni previste dal servizio in tema di personale e in relazione ai cantieri operativi ed ai centri servizi;
- verifica delle attività propedeutiche all'avvio dei nuovi servizi come le definizioni di tutte le attività propedeutiche allo start-up (delimitazione aree di raccolta e predisposizione calendari di raccolta, attività di distribuzione delle attrezzature e validazione del censimento delle utenze, etc);
- verifica delle tempistiche in relazione agli obiettivi della Concessione;
- verifica del rispetto degli obiettivi complessivi della Concessione;

Alcune delle attività sopra elencate devono essere svolte dall'incaricato di AURI in stretta correlazione con i Comuni del sub ambito di riferimento e nei confronti dell'affidataria del servizio.

### **Verifiche operative sui servizi**

In merito alla verifica sul rispetto delle specifiche tecniche dei servizi operativi sull'esecutore e sui sub-concessionari si prevedono le seguenti attività:

- a) accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte del Concessionario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- c) analisi e verifica, per ciascun Comune, dei dati e delle informazioni (messi a disposizione dal gestore anche attraverso report periodici) sull'andamento della gestione delle raccolte, della produzione dei rifiuti e delle percentuali di raccolta differenziata;
- d) analisi e verifica, per quanto di competenza di AURI e ai soli fini contrattuali, dei dati e delle informazioni (messi a disposizione dal gestore anche attraverso report periodici) sull'andamento degli impianti affidati in concessione;
- e) impostazione di una metodologia di lavoro di concerto con AURI e con i comuni interessati per la gestione delle segnalazioni riscontrate durante le verifiche operative sui servizi;
- f) verifica dello svolgimento del servizio con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente;

---

#### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

#### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

- g) acquisizione delle comunicazioni del Concessionario riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullatenenza di merito;
- h) In particolare le attività di rilevazione in campo riguarderanno:
- la verifica della gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta, nei sistemi stradali e presso i centri di raccolta mobili o il centro di raccolta comunale;
  - le verifiche sui servizi delle raccolte accessorie;
  - le verifiche sugli altri servizi di igiene urbana ed affini;
  - verifica del comparto dei mezzi che saranno adibiti al servizio e sua regolarità in relazione alle prescrizioni offerte in gara o presenti nel capitolato;
  - verifica di conformità delle schede tecniche delle forniture proposte dal Concessionario per l'avvio dei nuovi servizi;
  - attuazione della fase di start-up del servizio in relazione alla consegna delle attrezzature;
  - il rispetto delle tempistiche definite dal contratto in relazione al raggiungimento degli obiettivi;
  - il controllo che i sub-concessionari ed i sub-contraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad esse affidate.

In merito al punto sopra riportato, si verificherà lo svolgimento del servizio da parte del Concessionario con esecuzione di sopralluoghi. I sopralluoghi saranno:

- 1) congiunti e programmati;
- 2) senza preavviso per i controlli a campione sullo svolgimento dei singoli servizi.

In merito alla **Relazione conclusiva sul generale andamento della Concessione**, documentazione conclusiva sul rispetto degli obiettivi previsti da Contratto si prevedono le seguenti attività:

- consegna al Committente, a conclusione dell'incarico, di una relazione finale contenente una sintesi delle attività oggetto del supporto consulenziale sul regolare andamento della Concessione nel periodo interessato.

### 3. DURATA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento potrà variare da un minimo di 12 mesi ad un massimo di 24 mesi.

Il valore complessivo dell'affidamento sarà commisurato alla durata e al numero delle attività richieste correlate anche alla diversa ampiezza delle concessioni vigenti nei rispettivi sub ambiti.

### 4. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Modalità di finanziamento e di pagamento:

- a) il servizio è finanziato con fondi dell'ente;

---

Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA

Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)

C.F. e P.IVA 03544350543

Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo

Tel. 0742 342089 int. 4

Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833

Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017

Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089

Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

b) la fatturazione del servizio potrà essere emessa con cadenza trimestrale posticipata, a mezzo fattura elettronica PA, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge (subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale).

## 5. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

**1. Requisiti di ordine generale:** potranno partecipare alla procedura i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica:** ai sensi dell'art. 83 cc.2, 4, e 6 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e precisamente:

**a.** aver svolto negli ultimi cinque anni almeno due incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) della durata di almeno sei mesi a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti urbani o, in alternativa, aver svolto negli ultimi cinque anni l'incarico di responsabile tecnico, ai sensi del D.M. 3 giugno 2014, n. 120, nel settore della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, per almeno un anno.

**3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:** ai sensi dell'art. 83 c. 4 i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti ad AURI dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale richiesta e/o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave), inclusa la custodia infedele di documenti.

Nel caso di raggruppamenti i componenti devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di partecipazione di cui al punto 5.1 e 5.3;
- requisiti di partecipazione di cui al punto 5.2 lettera a) almeno dal capogruppo.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno possedere le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, e sarà dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di richiedere l'invito alla partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima quali componenti di un raggruppamento temporaneo.

Non possono partecipare alla procedura coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, hanno avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali, anche di sola consulenza, con le ditte aggiudicatrici dei servizi di gestione integrata dei rifiuti operanti in Umbria:

Sub Ambito 1: Sogepu Spa – Ecocave Srl (società veicolo SOGECO srl);

Sub Ambito 2: Gesenu Spa – Ecocave Srl – SIA Spa – TSA Spa (società veicolo GEST srl);

Sub Ambito 3: VUS Spa;

Sub Ambito 4: ASM Terni Spa – Cosp Tecnoservice società cooperativa (CNS);

## 6. AVVALIMENTO

---

### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA

Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)

C.F. e P.IVA 03544350543

Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo

Tel. 0742 342089 int. 4

### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833

Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017

Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089

Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del citato D. Lgs. n. 50, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti che intendono avanzare la propria candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione (preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla scrivente stazione appaltante):

a. Domanda di candidatura (Modello Allegato 2), sottoscritta dal soggetto richiedente, ovvero del soggetto mandatario capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero di tutti i soggetti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura notarile in copia.

b. Dichiarazione sul possesso dei requisiti minimi di partecipazione (Modello Allegato 3) resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, da rendere secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000), a firma del soggetto interessato; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante: in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura notarile in copia.

Nel caso di raggruppamento di operatori economici non ancora costituito la dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e la dichiarazione di cui al punto 5.2 e 5.3 deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati.

In caso di raggruppamento già costituito, la dichiarazione circa l'assenza di cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo del soggetto. La dichiarazione di cui al punto 5.2 e 5.3 deve essere resa da ciascuno dei soggetti elencati.

La stazione appaltante richiederà l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

La medesima dichiarazione, inoltre, dovrà essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti.

---

### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA

Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)

C.F. e P.IVA 03544350543

Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo

Tel. 0742 342089 int. 4

### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833

Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017

Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089

Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387



## 8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'iscrizione dovrà pervenire ad AURI entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 12/12/2022**.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata via PEC nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di candidatura per l'affidamento del servizio inerente il controllo delle prestazioni dei gestori di sub ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" seguita dall'indicazione del mittente.

Tutti i moduli necessari per la presentazione dell'istanza dovranno essere firmati digitalmente.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo AURI che sarà libero di avviare altre procedure. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

Qualora venga accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, AURI, procederà all'esclusione dalla procedura dei concorrenti nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

## 10. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti stabiliscono la competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello di Perugia.

## 11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

Ai sensi dell'art.13 del citato Regolamento europeo n. 679/2016 AURI in qualità di Titolare del trattamento fornisce le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli Operatori economici concorrenti contenute in apposita Informativa (inserita nel Modello Allegato 1), che dovrà essere debitamente sottoscritta dai Rappresentanti legali dei medesimi e prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela. AURI, con sede legale in via San Bartolomeo n.79 - 06135 - Perugia, è titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) di AURI ai sensi dell'art. 37 e ss. del Regolamento (UE) n. 679/2016 (RGPD) è Progetto privacy srls nella persona dell'Avv. Benedetta Marchesini, - tel. 3488524882 ([progettoprivacysrls@gmail.com](mailto:progettoprivacysrls@gmail.com)).

Il Direttore  
Dott. Giuseppe Rossi

---

### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA

Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)

C.F. e P.IVA 03544350543

Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo

Tel. 0742 342089 int. 4

### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833

Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017

Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089

Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387