

## ALLEGATO TECNICO

### ART. 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Capitolato e a scopo esclusivamente indicativo e non esaustivo, si definiscono le seguenti terminologie:

**Compost da rifiuti:** prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità.

**Conai:** Consorzio Nazionale Imballaggi. Si occupa della raccolta, recupero e riciclaggio degli imballaggi, avvalendosi dei 6 Consorzi di filiera dei singoli materiali (acciaio, alluminio, carta, legno, plastica e vetro).

**Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani, si distingue in particolare:

- **FORSU:** Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani: nel contesto del progetto indica la frazione di origine organica (scarti alimentari e verde dei giardini) conferita nei cassonetti stradali per la raccolta indifferenziata e separata a valle nell'impianto di separazione di Ponte Rio.
- **FOU:** Frazione Organica Umida: nel contesto del progetto indica la frazione di origine organica ad alto contenuto d'acqua (es: scarti alimentari) raccolta in maniera differenziata presso grandi produttori (es. ristoranti, mense) e utenze domestiche. Si parla anche di separazione a monte.

**Frazione secca:** rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani, avente un rilevante contenuto energetico.

**Gestione integrata dei rifiuti:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura.

**Imballaggi:** Si distinguono in primari, secondari e terziari; un esempio intuitivo può essere

PRIMARIO	SECONDARIO	TERZIARIO
Bottiglia 1 litro per acqua	cartone contenente 12 bottiglie	imballaggio per trasporto di 100 cartoni

**Nucleo di vigilanza ecologica:** nucleo di ausiliari di polizia ambientale, costituito da operatori addetti all'accertamento delle violazioni del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e dipendenti della Affidataria.

**Porta a porta:** Sistema di raccolta senza l'ausilio di contenitori stradali: il servizio raccoglie a domicilio le diverse frazioni degli RSU (tal quale, carta, RDM, umido, ecc.) in giorni prestabiliti.

**Produttore dei rifiuti:** la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti.

**Raccolta:** l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti urbani e speciali assimilati per il loro trasporto.

**Raccolta Differenziata:** raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida e' raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati.

**R.D.M. (Raccolta Differenziata Multimateriale):** modalità di raccolta differenziata che prevede la possibilità di conferire contemporaneamente in un medesimo contenitore le seguenti frazioni di rifiuti: Vetro, Plastica, Alluminio e Ferro. Questi materiali vengono separati "a valle" mediante opportuna impiantistica.

**Recupero:** le operazioni che riutilizzano i rifiuti per generare materie prime secondarie, combustibili o prodotti, attraverso trattamenti meccanici, termici, chimici o biologici, incluse la cernita o la selezione, e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato C alla parte quarta del D.Lgs. 152/06.

**Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla Parte quarta del D.Lgs. 152/06 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi.

**Smaltimento:** ogni operazione finalizzata a sottrarre definitivamente una sostanza, un materiale o un oggetto dal circuito economico e/o di raccolta e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato B alla parte quarta del D.Lgs. 152/06.

**Spazzamento delle strade:** spazzamento manuale e/o meccanico delle aree pubbliche, o comunque destinate ad uso pubblico, delimitate e previste negli elaborati progettuali e nel Piano d'Ambito.

**Superficie convenzionale giornaliera:** Esprime in metri quadrati, la superficie giornaliera equivalente di spazzamento stradale, che si ottiene moltiplicando la superficie effettiva per un coefficiente di riduzione pari al rapporto tra i giorni di effettivo spazzamento ed il numero di giorni lavorativi della settimana (pari a sei).

**Volume convenzionale giornaliero:** Esprime in metri cubi il volume equivalente giornaliero di contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, calcolato moltiplicando il volume effettivo, per un coefficiente di riduzione pari al rapporto tra i giorni di raccolta ed il numero dei giorni lavorativi della settimana (pari a sei).

## **ART. 2 PREMESSA**

Il Presente allegato tecnico, costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto di servizio ed ha per oggetto la disciplina del rapporto tra l'Ente affidante e/o l'ATO n. 2 e l'Affidataria per quanto non previsto da quest'ultimo.

## **ART. 3 MATERIALI MEZZI E ATTREZZATURE NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Affidataria si avvale dei mezzi e delle attrezzature in numero non inferiore a quello indicato nella proposta-offerta, ma comunque tale da garantire una potenzialità adeguata ed idonea ai singoli Comuni per consentire l'esecuzione dei servizi affidati secondo le disposizioni/prescrizioni del capitolato d'onori, del Contratto di servizio e di tutti gli atti allo stesso allegati per il conseguimento dei risultati prefissati, anche in caso di necessità di ampliamento dei servizi.

L'Affidataria utilizza, per l'esecuzione dei servizi affidati, mezzi e attrezzature di sua proprietà ovvero nella sua legittima disponibilità; l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature è esclusivo per i servizi affidati dall'Ente affidante e dal Comune contraente.

I mezzi e le attrezzature impiegati dall'Affidataria per l'esecuzione dei servizi affidati devono essere in ottime condizioni di conservazione d'uso e manutenzione.

Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà degli enti locali già esistenti al momento dell'assegnazione del servizio sono conferiti in comodato all'Affidataria.

Quest'ultima, ove non in possesso di tutti i mezzi ed attrezzature previsti nel progetto-offerta, darà inizio ai servizi purché abbia la disponibilità di mezzi ed attrezzature equivalenti.

La fornitura dei mezzi e delle attrezzature, tutti in ottime condizioni d'uso e di manutenzione, dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di stipulazione del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

Tutti i mezzi e tutte le attrezzature impiegati dall'Affidataria per l'esecuzione dei servizi affidati dovranno essere dotati, a cura e spese della medesima Affidataria, della dicitura:

“A.T.O. N. 2 - GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ”.

Tutti i contenitori dovranno, inoltre, esser dotati di dispositivi ottici ad alta rifrangenza di luce, conformi alla Circolare del Ministero LL.PP. n. 1270 del 22/4/85 ed al D.P.R. n. 495 del 16/12/92 art. 68, al fine di rendere bene visibile l'ostacolo fisso da essi rappresentato.

L'Affidataria dovrà controllare che sui contenitori rimangano ben visibili e leggibili le informazioni sulle modalità d'uso e di conferimento da parte del cittadino. Il posizionamento di tutti i contenitori indicati nella proposta-offerta ed impiegati per l'esecuzione del servizio (cassonetti per raccolta RU, contenitori e/o campane per raccolta

differenziata, ecc.) è a carico dell'Affidataria. E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento dei contenitori di ricollocare gli stessi, ad operazione avvenuta, nei siti predisposti adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche, ecc..

Tutti i contenitori indicati nella proposta-offerta ed impiegati per l'esecuzione dei servizi dovranno essere mantenuti in ottime condizioni a spese e cura dell'Affidataria, la quale dovrà sostituire quelli che dovessero risultare difettosi, obsoleti e/o rotti, entro il giorno successivo dalla segnalazione anche telefonica dell'Ente affidante e/o del Comune contraente.

In ogni caso, si precisa che i contenitori utilizzati per le sostituzioni dovranno essere assolutamente identici ai precedenti per tutta la durata del contratto.

Ove, nella vigenza contrattuale, l'Affidataria dovesse integrare il personale, i mezzi e le attrezzature, per fare fronte ad un eventuale ampliamento/estensione dei servizi affidati od intendesse apportare variazioni finalizzate al conseguimento di migliori risultati oppure dovesse o intendesse procedere, per qualsiasi motivo, a sostituire

personale, mezzi o attrezzature, dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ente affidante e/o al Comune contraente.

Ogni eventuale programma innovativo dovrà comunque essere preventivamente sottoposto all'approvazione dell'ATO n. 2 d'intesa con il Comune contraente.

#### **ART. 4 SEDI LOGISTICHE NECESSARIE ALLA ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese a reperire idonee sedi logistiche da ubicare all'interno del territorio dell'ATO n. 2.

In particolare, l'Affidataria ha l'obbligo:

- di istituire e predisporre a propria cura e spese all'interno dell'ATO n. 2, un ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di telefono, segreteria, fax e collegamento a internet.
- di istituire e predisporre a propria cura e spese all'interno di ciascun sub ambito dei centri servizi, dotati di telefono, segreteria e fax, funzionali al corretto coordinamento e svolgimento dei servizi all'interno di ciascun sub ambito.
- di istituire e predisporre a propria cura e spese, all'interno di ciascun sub ambito locali per il ricovero di tutto il materiale, attrezzature e mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi. I locali di ricovero suddetti dovranno essere opportunamente strutturati e dotati degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta delle acque reflue, nonché dei locali adibiti ad uso spogliatoi, servizi igienici, docce e lavabi.

L'ufficio di direzione e amministrazione, nonché i centri servizi istituiti dall'Affidataria resteranno aperti secondo orari che saranno concordati tra la medesima e l'ATO n. 2 e comunque giornalmente in tutti i feriali per un periodo non inferiore alle 6 (sei) ore. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica 24 ore su 24.

Dovrà inoltre essere garantita la reperibilità di almeno un responsabile nei giorni festivi, e nei giorni feriali nelle ore non lavorative.

L'Affidataria dovrà comunicare all'Ente affidante il nominativo del Rappresentante nell'ufficio di direzione ed amministrazione. In tale ufficio, l'Ente affidante potrà recapitare ordini e disposizioni.

Le comunicazioni fatte al Rappresentante dell'ufficio saranno considerate, salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente alla impresa Affidataria, la quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ed amministrazione ad ogni effetto della concessione.

#### **ART. 5 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

L'Affidataria dovrà svolgere le attività oggetto della concessione nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale ed è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra Autorità competente in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, ed ai necessari controlli sanitari.

In particolare, l'Affidataria dovrà:

- valutare i rischi specifici dell'attività svolta;
- designare le figure addette al sistema di prevenzione e protezione dai rischi previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- informare e formare i lavoratori in ragione alle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle misure di sicurezza;

- impegnarsi in via cautelare a garantire la massima sicurezza tecnologicamente fattibile.

## **ART. 6 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

La Affidataria assume a proprio carico l'onere completo di adottare nell'esecuzione di tutti i servizi affidati in concessione, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà su di esso, restandone sollevato il Soggetto concedente.

La Affidataria è inoltre obbligata al rispetto del d.lgs. 81/2008.

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione e, comunque almeno 15 giorni precedenti dalla data di inizio effettivo dei servizi, la Affidataria dovrà presentare la propria Valutazione dei Rischi e relativo Piano di sicurezza e di coordinamento redatto ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 81/2008.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piano di sicurezza e di coordinamento), qualora ritenuti lacunosi o insufficienti da parte del Soggetto concedente dovranno essere adeguati a cura e spese della Affidataria.

Tenuto conto, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, che nell'esecuzione del servizio potrebbe rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale degli addetti ai lavori, e che l'Ente affidante e l'ATO n. 2 si riservano di precisare quanto sopra nel corso dell'espletamento del servizio stesso; l'Affidataria assume l'obbligo di osservare l'eventuale disposizione senza oneri aggiuntivi per il concedente medesimo.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso, senza riserva o onere alcuno, e a completo carico dell'Affidataria, a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutori di opere a qualsiasi titolo e merito nell'ambito dei servizi oggetto dell'affidamento in concessione.

## **ART. 7 MODALITA' DI COMUNICAZIONE E TRASMISSIONE DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI DEL AFFIDATARIA E RELATIVE SANZIONI**

Le comunicazioni previste dall'art. 17 del Contratto di servizio devono essere effettuate secondo le seguenti modalità:

**Tabella 1 – Dati di gestione da trasmettere all'ATO**

Rif. n°	DESCRIZIONE	Documento di Riferimento	Scadenza	Periodicità
1	Elaborazione del MUD	Legge 70/94	entro il 15 aprile di ogni anno solare	Annuale
2	Comunicazione annuale dati a Regione Umbria secondo standard ORSO	D.G.R.1541/02	entro il 15 aprile di ogni anno solare	Annuale

3	Comunicazione risultati monitoraggio raccolte differenziate	Contratto	Fine trimestre	Trimestrale
4	Comunicazione risultati Filo Diretto	Contratto	Fine trimestre	Trimestrale
5	Comunicazione sanzioni irrogate dalla Vigilanza Ambientale	Contratto	Fine mese	Mensile
6	Comunicazione pratiche per spostamento cassonetti, incrementi, ecc.	Contratto	30 gg. dalla richiesta dell'utente	-
7	Elaborazione ed invio del Piano Finanziario	D.M. 158/99	entro il 30 novembre di ogni anno solare	Annuale
8	Trasmissione rendicontazione, per anno solare, degli importi emessi e di competenza dell'anno precedente tramite l'applicazione della TIA	Contratto	entro il 31 maggio di ogni anno solare	Annuale
9	Trasmissione dei risultati di customer satisfaction	Contratto	-	Biennale
10	Comunicazione della quantità di volumetria a disposizione dell'utenza distinta per classi merceologiche, numero e frequenza dei contenitori	Contratto	entro il 30 settembre di ogni anno solare	Annuale
11	Comunicazione delle superfici di spazzamento a disposizione dell'utenza distinta tipologia e frequenza	Contratto	entro il 30 settembre di ogni anno solare	Annuale

In caso di inottemperanza o di ritardo nell'adempimento degli obblighi di comunicazione di cui alla presente Tabella l'ATO n. 2 potrà irrogare una penale pari a 1000 € (mille) ai sensi dell'art. 24 del Contratto di servizio.

#### **ART. 8 INDICATORI GENERALI E STANDARD DI QUALITA' TERRITORIALI**

Il controllo territoriale previsto dall'art. 16 del Contratto di servizio dev'essere effettuato secondo le modalità seguenti:

N°	INDICATORE	STANDARD	SCADENZA	SANZIONE PER INADEMPIENZA
1	Valori obiettivo di raccolta differenziata	45% al 2008 55% al 2010 65% al 2012	Al 31 dicembre di ogni annualità indicata dalla norma	5.000 euro per ogni punto percentuale di scostamento dal valore obiettivo

2	Customer satisfaction	Indagine condotta su un campione rappresentativo di utenti	Entro il 30 Aprile di ogni due anni	5.000 euro se non condotta alla scadenza prevista
3	Calendario dei servizi	Comunicazione all'utenza del calendario con le frequenze di raccolta e spazzamento	Entro il 30 Aprile di ciascun anno solare	500 euro ogni mese di ritardo
4	Carta dei servizi	Aggiornamento della carta con cadenza annuale	Entro il 30 Aprile di ciascun anno solare	500 euro ogni mese di ritardo
5	Campagna informativa	predisposizione del programma annuale di campagne informative rivolte agli utenti	Entro il 30 Aprile di ciascun anno solare	500 euro ogni mese di ritardo
6	RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI (contenitori stradali)	Frequenze di svuotamento dei cassonetti previste dal contratto di servizio.	Le Frequenze di raccolta sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito.	500 euro a mancato svuotamento
7	“	Rapporto tra cassonetti programmati ed effettivamente svuotati nell'arco della giornata	Gli svuotamenti, ad eccezione di quelli giornalieri, possono essere ritardati al giorno successivo a quello programmato, fino ad un massimo del 5% del totale svuotamenti programmati nella giornata.	500 euro/giorno
8	“	Tempo di intervento su cassonetti tralasciati o non svuotati per cause di forza maggiore	48 ore	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
9	“	Tempo massimo dalla data di segnalazione di un cassonetto rotto ed alla successiva riparazione o sostituzione	10 gg.	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
10	“	Igienicità dei cassonetti	Lavaggio interno ed esterno del cassonetto con lavacassonetti con la frequenza prevista dal Contratto di servizio	500 euro per mancato lavaggio
11	RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI (porta a porta)	Frequenze di svuotamento dei cassonetti previste dal contratto di servizio.	Le Frequenze di raccolta sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito. Non sono da conteggiare fra i prelievi ritardati o saltati quelli che per cause di forza maggiore o per presenza di una festività sono effettuati nel giorno successivo (occorre dare preavviso all'utenza)	500 euro a mancato svuotamento per ogni singolo contenitore
12	RACCOLTA DIFFERENZIATA (contenitori stradali)	Frequenze di svuotamento dei contenitori previste dal contratto di servizio.	Le Frequenze di raccolta sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito.	500 euro a mancato svuotamento
13	RACCOLTA DIFFERENZIATA (contenitori stradali)	Rapporto tra contenitori programmati ed effettivamente svuotati nell'arco della giornata	Gli svuotamenti, ad eccezione di quelli giornalieri, possono essere ritardati al giorno successivo a quello programmato, fino ad un massimo del 5% del totale svuotamenti programmati nella giornata.	500 euro/giorno
14	RACCOLTA DIFFERENZIATA (porta a porta)	Frequenze di ritiro dei sacchi o bidoni previste dal contratto di servizio.	Le Frequenze di ritiro sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito.	500 euro a mancato ritiro
15	“	Tempo di intervento su postazioni di raccolta tralasciate per cause di forza maggiore	48 ore	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti

16	RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI(do miciliare a richiesta)	Tempo massimo di intervento previsto dalla richiesta	Servizio da effettuare entro 10 giornate lavorative dalla richiesta. Non è richiesta la presenza dell'utente, il ritiro degli ingombranti è da effettuare nella giornata concordata. Nell'anno la percentuale dei ritiri fuori standard non deve superare l'5%	500 euro a mancato ritiro
17	“	Rapporto tra ritiri programmati ed effettivamente eseguiti	Nell'anno la percentuale dei ritiri fuori standard non deve superare l'5%	500 euro
18	SPAZZAMENTO STRADALE	Frequenze di intervento previste dal contratto di servizio.	Rispetto delle Frequenze di spazzamento che sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito.	500 euro a mancato intervento
19	“	Tempo di intervento su zone tralasciate o non servite per cause di forza maggiore	48 ore	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
20	SVUOTAMENTO DEI CESTINI GETTACARTE“	Frequenze di intervento previste dal contratto di servizio.	Rispetto delle Frequenze di raccolta che sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito.	500 euro
21	RACCOLTA SIRINGHE	Tempo di intervento massimo	24 ore	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
22	STAZIONI ECOLOGICHE	Orario di apertura	Rispetto degli orari di apertura e delle giornate che sono definite dal progetto tecnico esecutivo in conformità a quanto previsto dal Piano d'Ambito	500 euro
23	“	Fruibilità dei contenitori	Lo svuotamento dei cassoni avviene entro 48 ore dalla richiesta di intervento	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
24	INFORMAZIONI ALL'UTENZA	Tempi di risposta ai reclami o richieste di informazione	20 giorni se non è necessario un sopralluogo.  30 giorni se è necessario un sopralluogo.	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
25	“	Informazione all'utenza in caso di interruzione programmate del servizio	Preavviso da dare nel periodo compreso fra le 48 e 96 ore antecedenti, limitatamente ai servizi che interagiscono direttamente con tempi e modalità di conferimento dell'utente.	500 euro per mancato intervento nei tempi previsti
26	“	Servizio di Filo diretto con l'utenza	Servizio telefonico funzionante per almeno 6 ore dal lunedì al venerdì	500 euro al giorno per mancata attivazione



## **SPECIFICHE TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **ART. 9 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE**

Il servizio dovrà essere effettuato mediante spazzamento meccanizzato o manuale secondo le modalità indicate nella proposta-offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel Piano d'Ambito a cui si rimanda per i dettagli.

La pulizia del suolo, sia che venga effettuata manualmente che meccanicamente, deve essere eseguita in modo da asportare e tenere sgombre da rifiuti di qualunque natura, le vie, le piazze, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico e le aree di corredo stradale, i cavedi, i percorsi pedonali anche se coperti ricadenti all'interno delle aree delimitate e riportate nelle cartografie allegato al Piano d'Ambito in scala 1:25.000.

La pulizia delle superfici di cui sopra, dovrà essere effettuata con l'obiettivo generale di meccanizzare quanto più possibile il servizio di spazzamento, limitando l'azione manuale alle vie nelle quali non è possibile l'impiego delle spazzatrici.

La frequenza degli interventi di spazzamento dovrà rispettare l'articolazione delle frequenze prevista per aree omogenee così come definita dal Piano d'Ambito. La Affidataria potrà apportare tutte le migliorie o le integrazioni che riterrà necessarie per una corretta ed efficace esecuzione del servizio, senza nulla pretendere come corrispettivo.

Il servizio di spazzamento stradale deve essere eseguito su tutti i tipi di superficie, comprese quelle a fondo naturale; deve essere eseguito da muro a muro lungo le aree delimitate e, nel caso di quelle non delimitate, deve essere esteso agli spazi adiacenti per una fascia di almeno due metri oltre il margine del marciapiede, della sede stradale o dell'area in genere utilizzata ad uso pubblico. Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti abbandonati anche oltre tale limite.

La misurazione delle superfici di spazzamento prevede una larghezza media stradale di 6 mt., moltiplicata per la lunghezza della strada da spazzare.

Per l'espletamento del servizio di spazzamento meccanico la Affidataria dovrà utilizzare mezzi conformi alle norme vigenti in materia di emissioni che riducano al minimo il sollevamento e la dispersione di polvere e di rumore, avendo cura di non arrecare, in ogni caso, disagi alla cittadinanza. Dovranno essere rispettati tutti i valori minimi e/o massimi stabiliti dalle norme vigenti.

Sulle aree di particolare esigenza, occorre prevedere oltre allo spazzamento, un servizio di lavaggio e disinfezione periodico.

Il servizio di spazzamento stradale comprende anche il servizio di svuotamento e manutenzione dei cestini gettacarte e la raccolta dei sacchi all'interno dei trespolti in rete metallica ubicati nei centri storici e frazioni. La frequenza di svuotamento dei cestini gettacarte sarà conforme a quella indicata nell'offerta e comunque tale da evitare situazioni di cestini traboccanti.

La Affidataria dovrà fornire, ad integrazione di quelli già esistenti, ulteriori cestini gettacarte, nuovi di fabbrica, come indicato in sede di proposta-offerta e comunque in coerenza a quanto riportato nel Piano d'Ambito e ne curerà il perfetto stato di manutenzione avendo cura di sostituire quelli rotti o danneggiati con nuovi.

Tutti i rifiuti provenienti dal servizio di spazzamento, saranno conferiti all'impianto di selezione e

riciclaggio di Ponte Rio, per il successivo avvio allo smaltimento finale.

#### **ART. 10 SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI E ASSIMILATI**

La raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e assimilati prodotti nei territori dell'ATO2 sarà eseguita secondo due distinte modalità:

- la raccolta stradale, dove gli utenti conferiscono i rifiuti in cassonetti stradali, di capacità variabile, posizionati al servizio di più unità abitative o di attività non domestiche e che vengono svuotati con appositi automezzi speciali a compressione.
- la raccolta porta a porta, dove i contenitori dei rifiuti (bidoni, sacchi, rastrelliere) vengono posizionati di fronte alla residenza o al negozio dagli utenti in giorni e orari prestabiliti e svuotati (o prelevati se in sacchi) manualmente o con compattatori o autocarri attrezzati.

La frequenza degli interventi di raccolta dovrà rispettare l'articolazione delle frequenze prevista per aree omogenee così come definita dal Piano d'Ambito. Il concorrente potrà apportare tutte le migliorie o le integrazioni che riterrà necessarie per una corretta ed efficace esecuzione del servizio.

I contenitori impiegati potranno essere realizzati in diversi materiali, in ogni caso conformi alle norme UNI 12574:2002 e UNI 13071:2002.

Il servizio di raccolta e di trasporto dovrà essere effettuato mediante automezzi specifici, di taglia e portata variabile in funzione della logistica, della viabilità e delle modalità tecnico organizzative, privilegiando ovunque sia possibile, un elevato tasso di meccanizzazione del servizio e bassa incidenza del personale impiegato e comunque tali da evitare ogni tipo di dispersione nell'ambiente. I lavoratori, nelle operazioni di carico dei rifiuti, dovranno usare ogni cura in modo da evitare dispersioni di detriti e spazzatura.

Dopo lo svuotamento i contenitori dovranno essere ricollocati con i coperchi chiusi nel luogo appositamente individuato e che dovrà essere mantenuto pulito e ordinato dalla Affidataria.

I contenitori, che nel corso del servizio si rendessero inutilizzabili o in evidente stato di degrado, dovranno essere sostituiti a cura della Affidataria, fatto salvo il diritto da parte della stessa di rivalersi contro i responsabili del danneggiamento, una volta individuati. La sostituzione dovrà avvenire entro il giorno successivo dalla segnalazione. Nel caso in cui l'inutilizzabilità o il degrado dipendessero dal comportamento dell'utente accertato dagli organi competenti, la Affidataria è tenuta alla fornitura sostitutiva del cassonetto o contenitore con onere a carico dell'utente.

I contenitori dovranno essere sottoposti a periodico trattamento di lavaggio e disinfezione interno secondo le frequenze indicate nell'offerta tecnica, e comunque ogni qual volta se ne richiede necessità. Una volta all'anno tutti i contenitori stradali utilizzati nelle raccolte dovranno essere lavati esternamente, con asportazione di eventuali adesivi e cancellazione di scritte irregolarmente apposte.

Lo smaltimento delle acque di lavaggio dei cassonetti dovrà essere effettuato dalla Affidataria presso impianti di depurazione reflui autorizzati, con oneri di trasporto e smaltimento a proprio carico. A dimostrazione di questo, la Affidataria dovrà fornire i formulari di avvenuto smaltimento.

Nel caso in cui, a seguito della realizzazione di nuovi insediamenti, si verificasse - in via obiettiva - un aumento del numero di abitanti residenti e/o serviti e quindi di utenze e vi fosse la necessità di dedicare

ad essi nuovi contenitori, la Affidataria è tenuta a provvedere all'acquisto, al posizionamento degli stessi ed all'inserimento nei percorsi di raccolta.

I rifiuti indifferenziati raccolti saranno conferiti presso l'impianto di selezione e riciclaggio di Ponte Rio.

## **ART. 11 SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nella proposta offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel Piano d'Ambito, a cui si rimanda per i dettagli e finalizzato al raggiungimento degli obbiettivi minimi della raccolta differenziata previsti dalla Legge.

L'articolazione dei servizi di raccolta differenziata comprende la raccolta delle seguenti frazioni merceologiche omogenee: carta, cartone, plastica, vetro, alluminio, R.D.M. (raccolta multimateriale di plastica, vetro, ferro ed alluminio), legno, verde e potature, Frazione Organica Umida, ingombranti, Rifiuti Urbani Pericolosi, Indumenti usati, RAEE, ecc.

Il concorrente potrà apportare tutte le migliorie o le integrazioni che riterrà necessarie per una corretta ed efficace esecuzione del servizio e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di raccolta, senza nulla pretendere come corrispettivo.

Le metodologie con cui dovrà essere effettuata la raccolta differenziata sono:

- porta a porta con sacchetti o bidoni;
- stradale con cassonetti o campane;
- stazioni ecologiche;
- altre metodologie che la Affidataria riterrà idonee al raggiungimento del risultato.

Raccolta porta a porta: la raccolta porta a porta dovrà prevedere il ritiro della frazione merceologica tramite passaggio a domicilio a scadenze fisse di addetti dotati di appositi automezzi. Il sistema prevede un conferimento sfuso, a sacchi, bidoni od altri idonei contenitori, ecc. a secondo della frazione merceologica in questione, preventivamente predisposti lungo il bordo della strada a cura dei singoli utenti. Il conferimento in bidoni dovrà prevedere il posizionamento su area privata - cortili interni, giardini di unità a villetta, aree antistanti l'abitazione in altri casi - di contenitori specifici per la raccolta con volumi variabili da 30-240 litri per utenze familiari-bifamiliari sino a 360 - 1100 litri per utenze condominiali, dando quindi la possibilità agli utenti di conferire i propri scarti in qualsiasi momento lo desiderino.

Per le utenze commerciali potrà essere previsto il posizionamento presso l'utenza di un contenitore di grande dimensione soggetto a periodico svuotamento. Per lo svuotamento dei contenitori, nel caso dei bidoni, i mezzi dovranno essere attrezzati con attrezzatura alza-volta bidoni e potranno essere mezzi di dimensioni anche ridotte (motocarri con volumi di vasca da 2 a 3 mc).

Raccolta stradale: I contenitori impiegati per tale tipologia di raccolta, dovranno essere dotati di specifiche aperture, idonee al conferimento dello specifico materiale, ma tali da impedire il conferimento di materiali impropri (in particolari di sacchetti di rifiuto indifferenziato). I contenitori dovranno avere uno specifico colore che li contraddistingua da altri adibiti a raccolte diverse, così come previsto dai regolamenti vigenti presso i Comuni.

I contenitori adibiti al servizio di raccolta differenziata (porta a porta e stradale), dopo lo svuotamento, dovranno essere ricollocati con i coperchi chiusi nel luogo appositamente individuato e che dovrà essere mantenuto pulito e ordinato dalla Affidataria.

I contenitori, che nel corso del servizio si rendessero inutilizzabili o in evidente stato di degrado, dovranno essere sostituiti a cura della Affidataria, fatto salvo il diritto da parte della stessa di rivalersi contro i responsabili del danneggiamento, una volta individuati. La sostituzione dovrà avvenire entro il giorno successivo dalla segnalazione. Nel caso in cui l'inutilizzabilità o il degrado dipendessero dal comportamento dell'utente accertato dagli organi competenti, la Affidataria è tenuta alla fornitura sostitutiva del cassonetto o contenitore con onere a carico dell'utente.

I contenitori dovranno essere sottoposti a periodico trattamento di lavaggio e disinfezione interno secondo le frequenze indicate nell'offerta tecnica, e comunque ogni qual volta se ne richiede necessità. Una volta all'anno tutti i contenitori stradali utilizzati nelle raccolte dovranno essere lavati esternamente, con asportazione di eventuali adesivi e cancellazione di scritte irregolarmente apposte.

Lo smaltimento delle acque di lavaggio dei cassonetti dovrà essere effettuato dalla Affidataria presso impianti di depurazione reflui autorizzati, con oneri di trasporto e smaltimento a proprio carico. A dimostrazione di questo, la Affidataria dovrà fornire i formulari di avvenuto smaltimento.

## **ART. 12 STAZIONI ECOLOGICHE**

La Affidataria dovrà provvedere alla gestione delle stazioni ecologiche, di proprietà dei Comuni e messe a disposizione in comodato gratuito.

La Affidataria è tenuta a garantire il presidio delle stazioni ecologiche, nel rispetto del decreto del Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008 (GU n. 99 del 28 aprile 2008), con le seguenti modalità:

- apertura e chiusura con custodia dell'area;
- riconoscimento dei soggetti conferitori;
- controllo dei materiali in arrivo e verifica della loro corretta destinazione;
- tenuta dei registri di carico e scarico;
- fornitura container, contenitori scarrabili, cassonetti, fusti o altre attrezzature;
- pulizia dell'area interna e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
- servizio di svuotamento e trasporto presso gli impianti autorizzati. Gli impianti utilizzati per il recupero, riutilizzo e smaltimento dei rifiuti saranno quelli previsti dal Piano d'Ambito.

## **ART. 13 MODALITA' DI SVOLGIMENTO SERVIZI ACCESSORI PREVISTI PER L'INTERO ATO n. 2**

Le modalità di svolgimento dei servizi accessori di cui all'art. 4 e del Capo II del Contratto di servizio sono le seguenti:

### **a) Pulizia caditoie e pozzetti stradali:**

Il servizio dovrà provvedere alla pulizia delle caditoie e dei pozzetti stradali in modo tale da permettere il regolare deflusso delle acque piovane attraverso l'asportazione dei materiali giacenti

sulla superficie della griglia di ingresso dell'acqua e nei sifoni delle fognature ad eccezione di quelle fisse in pietra o in cemento. Le aree di intervento saranno tutte quelle in cui viene effettuato lo spazzamento manuale e/o meccanico. La frequenza di intervento prevista è di due interventi /anno per ciascuna caditoia-pozzetto stradale.

**b) Pulizia dei mercati:**

La pulizia dei mercati settimanali dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita non appena la zona adibita a mercato rimane sgombra. Il servizio dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra dalle attività da parte di operatori muniti di idonee attrezzature e di contenitori per la raccolta differenziata del secco e dell'umido. Il servizio è attivabile in tutti i comuni dell'ATO2 ed articolato in funzione della tipologia, frequenza e del numero dei mercati presenti.

**c) Raccolta siringhe:**

Il servizio dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe usate, mediante l'impiego di operatore ecologico munito di idonee attrezzature di sicurezza e contenitori specifici a tenuta e antiforo. Una volta raccolte le siringhe dovranno essere conferite presso specifici impianti autorizzati per lo smaltimento finale. Le aree di intervento saranno tutte quelle in cui viene effettuato lo spazzamento manuale e/o meccanico, durante l'orario di lavoro, e comunque dovrà essere garantito il servizio su chiamata.

**d) Raccolta carogne animali:**

Il servizio dovrà provvedere a prelevare le carogne di animali abbandonate su aree pubbliche o comunque, su segnalazione dell'Ente affidante ed alla eliminazione delle stesse sulla base della normativa vigente. Per tale servizio dovranno essere impiegati particolari attrezzature, materiali e precauzioni sanitarie per consentire agli operatori di effettuare le operazioni in assoluta sicurezza al fine di non causare inconvenienti per se e/o per i cittadini. Una volta raccolte, le carogne animali dovranno essere conferite presso specifici impianti autorizzati per lo smaltimento finale.

**e) Rimozione rifiuti abbandonati:**

Sarà compito della Affidataria provvedere alla raccolta dei rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, operando su segnalazioni dirette degli addetti ai vari servizi, degli addetti alla vigilanza e dell'Ente affidante con mezzi idonei dedicati e attrezzati con cassoni scarrabili e benne a polipo. I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti presso gli impianti previsti dal Piano d'Ambito.

**f) Vigilanza ecologica:**

Potrà essere istituito un nucleo di ausiliari di Polizia Ambientale, abilitati ad irrogare le sanzioni previste dal regolamento sui Servizi di Igiene Urbana, attraverso il controllo diretto sul territorio. A tal fine il nucleo di vigilanza, con poteri di accertamento delle violazioni del Regolamento e applicazioni delle sanzioni amministrative previste, dovrà essere formato da operatori dipendenti della Affidataria allo scopo addestrati attraverso la frequentazione di specifici corsi di formazione. La determinazione

e l'organizzazione territoriale del nucleo di vigilanza dovrà essere conforme alle metodologie indicate nel progetto offerta, in conformità a quanto previsto nel Piano D'Ambito.

#### **ART. 14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO ALTRI SERVIZI OPZIONALI**

Le modalità di svolgimento dei servizi opzionali di cui all'art. 4 e Capo II del Contratto di servizio sono le seguenti:

**a) Ritiro ingombranti a domicilio**

Tale servizio prevede la raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti, dove per ingombranti si intendono tutti quei rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico. In tale servizio i materiali oggetto della richiesta dovranno essere ritirati sul fronte strada. Al proposito dovrà essere attivato dalla Affidataria un Filo diretto per le segnalazioni di richiesta del servizio da parte dell'utenza. I rifiuti ingombranti così raccolti, dovranno essere avviati al recupero attraverso il conferimento alle singole filiere specifiche per tipologia di rifiuto.

**b) Servizio sgombero neve con attrezzature particolari**

Nel caso di nevicate, potrà essere previsto un servizio di sgombero della neve attraverso l'impiego di attrezzature particolari quali ad esempio autocarri con lama spazzaneve, autocarri con spargisale, automezzi specifici per lo spandimento di sale liquido in conformità ai contenuti del Piano di Emergenza Neve adottato dalle singole Amministrazioni Comunali.

**c) Lavaggio fontane storiche**

Tale servizio prevede l'esecuzione di interventi periodici di lavaggio delle fontane storiche, con apposita ed idonea attrezzatura tale da non deteriorare le parti marmoree, rilievi ed altro. Periodicamente saranno effettuati la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenere sempre funzionanti le medesime.

**d) Pulizia bagni pubblici**

Il servizio prevede la pulizia e disinfezione degli orinatoi esistenti e dovrà riguardare tutti i manufatti in esercizio compresi nelle zone servite dallo spazzamento meccanico e manuale e sarà effettuato con le seguenti metodologie:

a. Lavaggio, pulizia del manufatto e del pavimento contiguo nonché relativa disinfezione in modo da garantirne l'igienicità.

b. Eventuale disostruzione e controllo della funzionalità.

Nell'esecuzione di tale servizio, eventuali inconvenienti riguardanti anomalie e/o rotture dovranno essere comunicate all'Ente affidante per gli interventi del caso.

**e) Servizi in occasione di grandi eventi**

In occasione di grandi eventi o manifestazioni sportive-culturali-folkloristiche in genere e/o ricorrenze particolari, si potrà provvedere ad istituire un apposito servizio di spazzamento e raccolta dei rifiuti

prodotti, in modo da garantire un sollecito ed efficiente servizio sia durante che dopo le manifestazioni. Apposite squadre, munite di idonee attrezzature (motospazzatrici, motocarri, contenitori, compattatori, scope ecc.) dovranno intervenire per riportare a normalità la pulizia delle aree ove si sono svolte dette manifestazioni.

**f) Servizi di rinforzo e potenziamento**

Alcuni comuni dell'A.T.O., in particolari periodi dell'anno come la stagione estiva, o in occasione di eventi e manifestazioni di rilevante importanza, sono soggetti ad un maggiore movimento turistico, con conseguente aumento, seppur temporaneo, della produzione di rifiuti. Pertanto, i comuni interessati possono richiedere ed attivare in tali periodi, azioni di rinforzo e potenziamento della raccolta e di quei servizi già attivi, ma che risultano insufficienti a soddisfare le effettive esigenze della comunità.

**g) Servizi di spazzamento festivo**

Si tratta di un potenziamento del servizio di spazzamento che ciascuna amministrazione comunale richiede per i giorni festivi. Tale servizio è di norma espletato in quei comuni che sono interessati da importanti flussi turistici durante l'intero anno e pertanto devono rispondere ad esigenze di pulizia stradale diverse rispetto ai comuni minori.

**ART. 15 RICICLAGGIO E SMALTIMENTO**

La Affidataria provvede alla gestione degli impianti elencati nell'art. 4 del Contratto di servizio e di quelli che eventualmente verranno realizzati dalla medesima, ai sensi dell'art. 6 del Contratto.

La gestione degli impianti dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti e future in materia di:

- sicurezza del lavoro;
- prevenzione infortuni;
- inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- inquinamento acustico

ed in generale di tutte le norme riguardanti le attività connesse all'esercizio degli impianti sopra elencati.

La Affidataria dovrà garantire il pieno e corretto funzionamento degli impianti provvedendo a tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione.

I prodotti derivanti dalle operazioni di selezione e riciclaggio saranno di proprietà della Società che provvederà ad avviarli alle attività di riutilizzo. I prodotti non riutilizzabili saranno conferiti allo smaltimento finale.

Gli impianti dovranno essere funzionanti tutti i giorni feriali su due o tre turni di lavoro. In caso di due festività consecutive, una sarà considerata lavorativa.

Alle discariche potranno essere conferiti tutte le tipologie di rifiuti presenti nelle autorizzazioni vigenti.

**Art. 16 CAMPAGNA DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

La Affidataria dovrà attuare le iniziative e le attività necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti. Le modalità dello svolgimento saranno contenute nell'offerta tecnica, nella quale dovrà essere presentato il Piano della Comunicazione, nel quale dovrà essere presentato il programma dettagliato delle iniziative di informazione e sensibilizzazione che si ritiene di dover proporre, specificando l'entità dei materiali di supporto, le modalità di coinvolgimento di istituzioni, associazioni e cittadini.

La campagna di informazione dovrà in ogni caso essere condotta nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Piano d'Ambito.