

ALLEGATO 5

**ALL'AVVISO PUBBLICO
PER LA SOLLECITAZIONE DI PROPOSTE
A INIZIATIVA PRIVATA
ex art. 193, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**

Piano regionale di gestione integrata dei rifiuti – PRGIR approvato con Deliberazione dell'Assemblea
legislativa della Regione Umbria 14 novembre 2023, n. 360

CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO DI
TRATTAMENTO E RECUPERO ENERGETICO, PREVISTO DAL PIANO REGIONALE DI GESTIONE
INTEGRATA DEI RIFIUTI DELLA REGIONE UMBRIA MEDIANTE PROPOSTE A INIZIATIVA
PRIVATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 193 E SS. DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Luglio 2024

Introduzione

Il presente documento di istruzioni metodologiche costituisce parte integrante dell'“*Avviso pubblico per la sollecitazione di proposte a iniziativa privata ex art. 193, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.*” (Avviso), pubblicato da AURI, e contiene le istruzioni che gli operatori economici interessati (Promotori) dovranno seguire per la presentazione de:

- l'istanza di partecipazione alla giornata informativa prevista dall'Avviso (Istanza), e
- la documentazione facente parte della proposta ad iniziativa privata (Proposta) in risposta all'Avviso.

Invio dell'Istanza

L'Istanza, di cui all'articolo III dell'Avviso, potrà essere presentata entro il termine, stabilito dall'Avviso, esclusivamente in via telematica, all'indirizzo PEC auri@postacert.umbria.it., utilizzando il modulo riportato in calce all'Avviso.

Per il termine di presentazione delle Istanze farà fede la data di ricezione della PEC.

Presentazione della Proposta

Indipendentemente dalla presentazione dell'Istanza e dalla partecipazione alla giornata informativa prevista nell'Avviso, i Promotori dovranno procedere alla presentazione della Proposta, comprensiva di tutti i documenti a tal fine richiesti dall'Avviso, entro il termine all'uopo stabilito nell'Avviso stesso (Termine).

Per il caricamento dei documenti della Proposta, AURI metterà a disposizione uno spazio *cloud*, protetto da *password* per la raccolta della documentazione.

La presentazione della Proposta deve essere notificata con una PEC (all'indirizzo auri@postacert.umbria.it), il cui messaggio di trasmissione dovrà essere così intestato: “*Proposta di concessione per la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero energetico, previsto dal piano regionale di gestione integrata dei rifiuti della Regione Umbria mediante proposte a iniziativa privata, ai sensi degli artt. 193 e ss. del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - Avviso - NON APRIRE*”. Il testo del messaggio dovrà contenere, oltre all'indirizzo PEC del Promotore (in caso di Promotori plurisoggettivi, è sufficiente quello del soggetto mandatario), un numero telefonico cellulare di contatto.

La PEC di presentazione della Proposta dovrà riportare, in allegato, un documento contenente l'elenco analitico della documentazione tecnica caricata tramite lo spazio *cloud* messo a disposizione da AURI (Elenco).

Per ogni documento caricato nel *cloud* dovranno essere indicati nell'Elenco:

1. Nome del *file*, comprensivo di estensione;
2. Breve descrizione del contenuto;
3. Impronta HASH del *file* in formato SHA1.

L'Elenco - così come i documenti facenti parte della Proposta - dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Promotore. In caso di Promotore plurisoggettivo non costituito, l'Elenco e i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ognuno dei componenti del Promotore, fermo restando quanto specificato nell'Avviso - alla lett. a) del punto n. 3 dell'articolo IV - in ordine alle dichiarazioni soggettive e al possesso dei requisiti. In caso di procuratori, è necessario allegare copia della relativa procura.

I documenti, facenti parte della Proposta, unitamente alle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui alla lett. a) del punto n. 3 dell'articolo IV dell'Avviso, dovranno essere trasmessi con le modalità di seguito esplicitate.

Invio dei documenti tecnici tramite spazio *cloud* messo a disposizione da AURI

La documentazione, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g) ed h) del punto n. 3 dell'articolo IV dell'Avviso, dovrà essere caricata in un apposito *drive* messo a disposizione da AURI.

Modalità operative per il caricamento dei dati nel *drive*

Per il caricamento dei documenti nel *cloud* i Promotori dovranno seguire i seguenti passaggi:

- almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del Termine, il Promotore - e, in caso di Promotori plurisoggettivi, costituiti o costituendi, il legale rappresentante del soggetto mandatario - dovrà richiedere all'indirizzo PEC auri@postacert.umbria.it le credenziali di accesso al *cloud* per caricare la documentazione indicando, nella richiesta, un indirizzo *e-mail* semplice (NON PEC) sul quale verrà inviato un messaggio con il codice di accesso allo spazio *cloud* che sarà messo a disposizione. L'indirizzo *e-mail* comunicato dovrà essere direttamente riconducibile all'operatore economico Promotore e con esclusivo accesso da parte del soggetto responsabile per la presentazione della Proposta. AURI declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali accessi indesiderati alla suddetta casella *e-mail*, e, di conseguenza, allo spazio *cloud* riservato.
- entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta del Promotore sarà inviato allo stesso un messaggio PEC con il *link* per l'accesso allo spazio *cloud*;
- nel momento di accesso allo spazio *cloud*, attraverso il *link* messo a disposizione, verrà inviato un codice di conferma all'*e-mail* comunicata, che, una volta inserito, permetterà effettuare il caricamento della documentazione della Proposta;
- il numero di *file* caricati nello spazio *cloud*, il relativo nome e l'impronta HASH deve corrispondere esattamente all'elenco allegato alla PEC di presentazione della Proposta;
- in caso di discordanza tra quanto indicato nell'Elenco e i files caricati nello spazio *cloud* sarà consentito esercitare un soccorso istruttorio per il caricamento dei files mancanti o difformi purché le impronte HASH dei files oggetto di caricamento siano presenti nell'Elenco allegato alla PEC di presentazione della Proposta;
- lo spazio *cloud* rimarrà attivo fino alla data e ora prevista per la presentazione delle Proposte.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere caricati nello spazio *cloud* rispettando le seguenti regole:

- i *file* devono essere nominati in modo chiaro e univoco;
- i *file* devono essere caricati esclusivamente in formato PDF e firmati digitalmente tramite CaDES;
- i *file* dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del Promotore. In caso di Promotore plurisoggettivo non costituito, i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di ognuno dei componenti del Promotore. In caso di procuratori, è necessario allegare copia della relativa procura.