



## SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### DISCIPLINARE TECNICO

PER L'ESPLETAMENTO DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA, COLLAUDO STATICO E REVISIONE TECNICO CONTABILE

### INTERVENTO:

ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI FITODEPURAZIONE DENOMINATO POGGETTO NEL COMUNE DI ALVIANO ED ANNESSI COLLETTAMENTI FOGNARI – CUP: F21B21005450005

FAC-SIMILE DI DISCIPLINARE DA COMPLETARE E SOTTOSCRIVERE A CURA DI SII  
SCPA

---

#### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

#### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

Premesso che

- Richiamata la Convenzione di affidamento della gestione del servizio idrico integrato alla SII scpa approvata con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci AURI n. 17 del 16/10/2024;
- la SII scpa ai sensi dell'art.15.1, lett.e della summenzionata Convenzione ha l'obbligo di realizzare quanto previsto nel programma degli interventi nel rispetto delle vigenti norme europee e nazionali in materia di lavori pubblici e provvede alla progettazione definitiva ed esecutiva nonché alla direzione dei lavori delle opere di competenza del servizio;
- all'AURI, in qualità di soggetto preposto al controllo della gestione del servizio idrico integrato, compete la nomina del collaudatore delle opere eseguite dalla SII scpa e di competenza del servizio ai sensi dell'art. 14.1, lett. g della vigente Convenzione di Affidamento.

Con il presente disciplinare la SII scpa, rappresentata dal ....., vista la D.D. dell'AURI n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di nomina del collaudatore, si affida a ....., codice fiscale ....., P. Iva ....., iscritto al n. ....dell'ordine della ....., con sede in ....., l'incarico di collaudo richiamato in oggetto.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Gli incarichi affidati comprendono:

- Il collaudo tecnico amministrativo in corso d' opera, collaudo statico e revisione tecnico contabile per l'importo onnicomprensivo di € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, come risultante dalla procedura negoziata e precisato nella suddetta D.D. di nomina.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Il collaudo tecnico-amministrativo di lavori risulta normato ai sensi dell'art. 116, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. In particolare, riguarda il complesso delle verifiche atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, l'idoneità dei materiali impiegati, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle eventuali perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire il corretto adempimento delle norme di settore e degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera alle finalità per le quali è stata realizzata. Per quest'ultimo aspetto il collaudatore dovrà dichiarare nell'atto di collaudo in modo esplicito la piena rispondenza dell'opera alle previsioni progettuali accertandone la funzionalità complessiva sulla base delle verifiche di funzionalità effettuate dalla Direzione dei lavori.

Il collaudatore in corso d'opera impartirà le necessarie istruzioni affinché la Direzione lavori provveda alle verifiche ritenute necessarie ad accertare la funzionalità complessiva dell'opera. I verbali delle suddette prove saranno consegnati al collaudatore per la valutazione di merito.

Il collaudo tecnico-amministrativo comprende anche l'esame di eventuali riserve con relativo parere.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e revisione tecnico contabile contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali di visita, i verbali delle verifiche tecnico-funzionali, la revisione tecnico-contabile, le certificazioni di materiali e attrezzature soggette a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;
- b) verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto;
- c) dichiarazione di funzionalità dell'opera e di rispondenza alle previsioni progettuali sulla base delle verifiche tecnico-funzionali effettuate dalla Direzione lavori come integrate dalle disposizioni del collaudatore;
- d) collaudo statico delle strutture interessate;

---

##### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

##### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

### **ART. 3 – CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE**

In virtù di quanto precisato in premessa il Gestore del servizio idrico integrato (SII scpa) consegna al collaudatore la documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di collaudo, sia in formato cartaceo che su supporto informatizzato, è consegnata al collaudatore, previa redazione di un apposito elenco in duplice copia, cui siano ricompresi i documenti relativi alle precedenti consegne.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce alla SII scpa tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Acquisiti i documenti e il progetto delle opere da realizzare, il collaudatore effettua i necessari sopralluoghi in cantiere per verificare lo stato dei lavori e gli aspetti inerenti alla posa in opera e all'esecuzione delle varie lavorazioni, le principali conformità progettuali, l'andamento e la tempistica dei lavori.

La convocazione per il primo sopralluogo sarà inviata al Responsabile del Procedimento, all'appaltatore, al direttore dei lavori che dovranno essere presenti alle operazioni della prima visita della quale sarà redatto un verbale sottoscritto dai soggetti su indicati.

Dopo il primo sopralluogo il collaudatore disporrà, in accordo con l'appaltatore ed il direttore dei lavori un calendario dei successivi sopralluoghi in cui verranno effettuate tutte le necessarie verifiche a cura della Direzione dei lavori, atte ad accertare la qualità dei materiali e delle strumentazioni installate, la funzionalità dell'opera e delle singole parti componenti nonché la rispondenza agli obiettivi di progetto. Delle suddette prove/verifiche il collaudatore acquisirà i relativi verbali nei quali dovrà essere descritta dettagliatamente ogni fase delle operazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per le opere sottoelencate, dovranno essere condotte le seguenti prove:

#### *Fognature:*

- saggi vari per determinare le quote di fondo e di cielo dei collettori occorrenti anche per il riscontro contabile e verifica delle caratteristiche dei materiali impiegati e della modalità di posa in opera delle tubazioni, verifica giunzioni;
- esame certificati relativi alle caratteristiche e prove di laboratorio dei materiali delle tubazioni;
- pozzetti di ispezione e di lavaggio (misurazione e verifica modalità esecutive);
- misurazione tratti di tubazioni e diametri degli stessi;
- funzionalità tratti di rete (velocità di deflusso)
- funzionalità e caratteristiche delle eventuali stazioni di sollevamento e di sicurezza;
- punto di immissione recapito finale (quota, dimensione e modalità esecutive);
- eventuali scaricatori di piena;

#### *Depuratori*

- verifica della funzionalità in relazione alle previsioni progettuali;
- caratteristiche del refluo (analisi in ingresso e in uscita, calcolo della portata), verifica dei volumi di trattamento e stima del rendimento dell'impianto di depurazione;
- varie ed eventuali;

---

#### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

#### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387

Lo svolgimento delle operazioni di collaudo avverrà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'Allegato II\_14 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ**

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di non trovarsi nelle condizioni nelle condizioni di incompatibilità indicate nell'art.116 c.6 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 6 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 60 giorni dalla fine dei lavori e comunque in tempo utile alla rendicontazione dei contributi regionali da parte della stazione appaltante. Il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione del collaudo venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/100 del compenso offerto in sede di affidamento per ogni giorno di ritardo. La penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo dello stesso.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, il committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **ART. 7 – COMPENSI**

Il compenso dovuto al soggetto collaudatore è quello proposto dal collaudatore in sede di offerta e pari ad € \_\_\_\_\_ onnicomprensivi, al netto degli oneri degli oneri fiscali e previdenziali.

Le prestazioni del vengono liquidate su presentazione di idoneo documento fiscale.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione di collaudo avverrà previa presentazione del relativo documento fiscale.

La spesa trova copertura all'interno del quadro tecnico-economico del relativo progetto.

In caso di ritardato pagamento delle competenze potranno applicarsi le maggiorazioni previste per legge.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa possono essere deferite al Presidente del Tribunale di Terni.

In pendenza del suindicato giudizio il professionista incaricato non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs 36/2023.

---

##### Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

##### Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387



PER la SII scpa

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

---

Sede legale

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA  
Pec: [auri@postacert.umbria.it](mailto:auri@postacert.umbria.it)  
C.F. e P.IVA 03544350543  
Segreteria Presidente e Consiglio Direttivo  
Tel. 0742 342089 int. 4

Sedi territoriali

Via San Bartolomeo n. 79 - 06135 - PERUGIA - Tel. 075 5990833  
Viale Bramante n. 43 - 05100 - TERNI - Tel. 0744 611017  
Piazza XX Settembre n. 15 - 06034 - FOLIGNO - Tel. 0742 342089  
Piazza Gabriotti n. 1 - 06012 - CITTÀ DI CASTELLO - Tel. 075 8529387